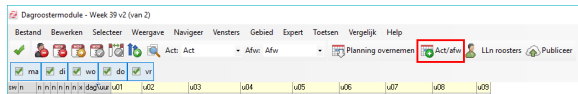


Een activiteit inroosteren

Inleiding

In de Dagroostermodule kunt u een inroosteren via het **Activiteiten en afwezigheden bewerken** scherm.



Op deze pagina

- Inleiding
- Het scherm 'Activiteiten en afwezigheden bewerken'
- Een activiteit inplannen bij een lesgroep
 - Activiteiten inplannen op verschillende niveaus
- Een activiteit inplannen bij een clustergroep

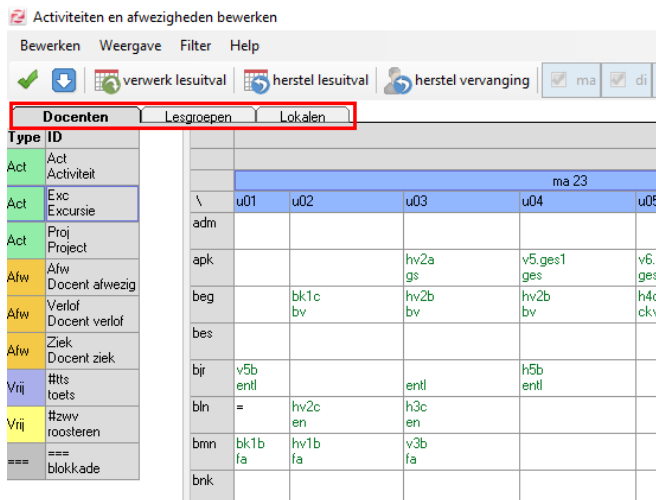
Zie ook:

- Groepen vrijmaken
- Een docent afwezig melden
- Veel gestelde vragen

DESKTOP Onderhoud > Dagrooster > Dagroosteren > Activiteiten en afwezigheden bewerken

Het scherm 'Activiteiten en afwezigheden bewerken'

In het scherm **<Activiteiten en afwezigheden bewerken>** zien we links de activiteit- en afwezigheidscodes die u al eerder heeft ingevoerd. De activiteiten zijn groen en de afwezigheidscodes zijn oranje. Zie ook: [Dagroosteren voorbereiden](#). U kunt een van de codes selecteren en vervolgens de uren aanklikken (of slepen) bij de docent, bij de klas of bij het lokaal waar dit voor geldt.



In de afbeelding hierboven ziet u drie tabbladen boven aan het scherm: Docenten, Lesgroepen en Lokalen. Aan de hand van uw keuze kunt u een docent, lesgroep of lokaal uitroosteren door daar een activiteit in te zetten. Het werkt op dezelfde manier als bij het afwezig melden van een docent. Zie ook: [Een docent afwezig melden](#). U selecteert in dit geval een groene activiteitscode aan de linkerkant van het scherm en selecteert de uren waarop deze activiteit plaatsvindt. Vervolgens kunt u met de knop **<Verwerk lesuitval>** de noodzakelijke lesuitval verwerken. Als u het scherm sluit met het groene vinkje dan gebeurt dit ook.

Een activiteit inplannen bij een lesgroep

Er zijn verschillende opties mogelijk bij het inplannen van een activiteit op een lesgroep.

Allereerst kiest u in het scherm **<Activiteiten en afwezigheden bewerken>** voor het tabblad Lesgroepen. Hier ziet u de afdelingen van de school staan met daarachter de kolommetjes **A, K en G**. Deze letters staan voor Afdeling, Klas en (les)Groep. Standaard staat het scherm in de stand A, zodat we alleen de afdelingen in z'n geheel zien. Klik op K of op G, dan zult u zien dat de tabel uit klapt en de verschillende stamklassen of lesgroepen in beeld komen. In de onderstaande afbeeldingen drie voorbeelden met daaronder meer uitleg per niveau:

Niveau A

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval
 herstel lesuitval
 herstel vervanging
 ma
 di

Type ID	Docenten	Lesgroepen	Lokalen	ma 23									di 24				
				u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u01	u02	u03	u04	u05
Act Activiteit	A	K	G	bk1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Act Excursie	A	K	G	bk2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Act Proj Project	A	K	G	hv1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw Docent afwezig	A	K	G	hv2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw Verlof Docent verlof	A	K	G	h3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ak			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw Ziek Docent ziek	A	K	G	v3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			na	bv	xxx	xxx	xxx
Vrij #tts toets	A	K	G	b3						ne				en		kv	
Vrij #zvw roosteren	A	K	G	k3				en	xxx	xxx					en		
=== blokkade	A	K	G	b4	ma	xxx	xxx									xxx	
	A	K	G	k4				en					xxx			xxx	
	A	K	G	h4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	lo					ckv	
	A	K	G	h5	gd	netl	xxx	xxx	entl							xxx	
	A	K	G	v4	xxx	xxx	xxx	xxx								xxx	
	A	K	G	v5	xxx	xxx	xxx	xxx								xxx	

Niveau K

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval
 herstel lesuitval
 herstel vervanging
 ma
 di

Type ID	Docenten	Lesgroepen	Lokalen	ma 23									di 24				
				u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u01	u02	u03	u04	u05
Act Activiteit	A	K	G	bk1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Act Excursie	A	K	G	bk2a	ne	en	wi	ak	gd				nsk	du	wi	bi	lc
Act Proj Project	K	G	bk2b	ak	du	bv	nsk	en					ec	wi	ne	du	n
Afw Docent afwezig	K	G	bk2c	ne	ak	en	gd	nsk					bv	gs	du	en	w
Afw Verlof Docent verlof	A	K	G	hv1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw Ziek Docent ziek	A	K	G	hv2	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Vrij #tts toets	A	K	G	h3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ak			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Vrij #zvw roosteren	A	K	G	v3	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			na	bv	xxx	xxx	xxx
=== blokkade	A	K	G	b3					xxx	ne				en		xxx	k
	A	K	G	k3				en	xxx	xxx					en		xxx
	A	K	G	b4	ma	xxx	xxx										xxx
	A	K	G	k4				en					xxx				xxx
	A	K	G	h4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	lo						ckv
	A	K	G	h5	gd	netl	xxx	xxx	entl								xxx

Niveau G

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval herstel lesuitval herstel vervanging ma di

Docenten Lesgroepen Lokalen

Type	ID	ma 23											
		u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u01	u02	u03
Act	Act Activiteit												
Act	Exc Excursie	\											
Act	Proj Project	A	K	G	bk1	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
Act	Proj Project	A	K	G	bk2	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
Afw	Afw Docent afwezig	A	K	G	hv1	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
Afw	Verlof Docent verlof	A	K	G	h3	xx	xx	xx	xx	xx	ak		
Afw	Ziek Docent ziek	A	K	G	v3	xx	xx	xx	xx	xx	xx	na	bv
Afw	Ziek Docent ziek	A	K	G	b3						xx	ne	en
Afw	Ziek Docent ziek	A	K	G	k3						en	xx	en
Vrij	#tts toets	A	K	G	b4.#allen								
Vrij	#zww roosteren				G b4.Bw12							Bw1	Bw1
Vrij	#zww roosteren				G b4.E05							EO	EO
Vrij	#zww roosteren				G b4.GRN2							GRN	GRN
Vrij	#zww roosteren				G b4.HBR2							HBR	HBR
Vrij	#zww roosteren				G b4.Zw3							Zw	Zw
Vrij	#zww roosteren				G b4.Zw4							Zw	Zw
Vrij	#zww roosteren				G b4a		en	ne		ma			
Vrij	#zww roosteren				G b4b	ma	kv1	kv1		en			
Vrij	#zww roosteren				G b4.bg1								
Vrij	#zww roosteren				G b4.bg2								
Vrij	#zww roosteren				G b4.bg3								
Vrij	#zww roosteren				G b4.bi1								

Om terug te gaan naar de weergave per afdeling klikt u weer op A.

Activiteiten inplannen op verschillende niveaus

Bij het instellen van een activiteit is het van belang op welk niveau u de activiteit instelt: A, K of G.

Stel, u wilt voor de afdeling bk1 een excursie inplannen op maandag. Dan kunt u er voor kiezen om deze op niveau A, of op niveau K in te stellen (niveau G is in dit geval hetzelfde als niveau K). We bekijken wat er gebeurt als we de activiteit inplannen op **A niveau**.

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval herstel lesuitval herstel vervanging ma di

Docenten Lesgroepen Lokalen

Type	ID	sep 2019 week 39												ma 23-09-2019 t/m vr 27-09-2019							
		ma 23	di 24	wo 25	do 26	vr 27	Aant	Datum	Dag	Lesgroep	Docent	Lokaal	Act/Afw	Lesuren	Opmerking						
Act	Act Activiteit													1	23-09-2019	ma	bk1a		Exc	alle	
Act	Exc Excursie	\																			
Act	Proj Project	A	K	G	bk1	xx	xx	xx	xx	xx	xx										
Act	Proj Project	A	K	G	bk2	xx	xx	xx	xx	xx	xx										
Afw	Afw Docent afwezig	A	K	G	hv1	xx	xx	xx	xx	xx	xx										

Aan de rechterkant van het scherm ziet u direct wat u heeft ingepland. Het resultaat van het inplannen op A niveau is: alle bk1-classes worden aan elkaar gekoppeld als één grote groep. Stel dat er ook nog zes begeleiders mee gaan, dan wordt dit ook één groep begeleiders. In het rooster van de leerling staat dan dat hij/zij een excursie heeft met daarbij zes docenten genoemd. De docent die als begeleider mee gaat, zal in het rooster zien dat er ieder uur vier klassen aanwezig zijn (bk1a t/m bk1d).

U kunt docenten direct aan deze activiteit koppelen, door aan de rechterkant van het scherm in de cel 'Docent' te klikken. Er verschijnt nu een venster waarbinnen u één of meerdere docenten kunt selecteren.

Kies uit domein Docent

ma 23-09-2019 t/m vr 27-09-2019														
\	Aant	Datum	Dag	Lesgroep	Docent	Lokaal	Act/Afw	Lesuren	Opmerking					
1	1	23-09-2019	ma	bk1a bk1b bk1c bk1d	brk cwi lth men21		Exc	alle						

Help

adm	chr	egd	hou	krm	men04	men17	men30	opt	sld01	sld14	war
apk	cir	esv	hhu	kro	men05	men18	men31	otl	sld02	sld15	wee
beg	cpr	fb01	hvl	krt	men06	men19	men32	pin	sld03	sld16	wee
bes	cwi	ftn	ibm	kst	men07	men20	men33	pld	sld04	sld17	wlv
bijr	dc01	gft	ivm	kui	men08	men21	men34	plj	sld05	smn	wth
bln	dc02	gnt	ijn	lad01	men09	men22	men35	ptr	sld06	sms	wze
bnm	dms	grc	kal	lin	men10	men23	men36	qed	sld07	stl	zui
brk	dna	gsn	khl	lme	men11	men24	mkb	rdw	sld08	td01	
bor	dnb	hee	klh	lms	men12	men25	msn	rm01	sld09	td02	
bou	don	hgd	klv	lth	men13	men26	nou	roc	sld10	vbk	

Belangrijk

In het selectievenster zit een schakelknop (in het voorbeeld: rood omlijnd) om enkelvoudige of meervoudige selectie in te stellen. Bij het instellen van meer dan één lesgroep, docent of lokaal dient u deze op meervoudig te zetten. Dit is te herkennen aan het icoontje van een raster dat enkele blauwe blokjes bevat.

We plannen dezelfde activiteit opnieuw in, ditmaal op **K niveau**.

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

✓ ↓ 📅 verwerk lesuitval 🔄 herstel lesuitval 👤 herstel vervanging

Docenten **Lesgroepen** Lokalen

Type	ID	ma 23									
Act	Activiteit										
Act	Exc Excursie										
Act	Proj Project	A	K	G	bk1a	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex
Act						Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex
Afw	Docent afwezig	K	G		bk1c	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex
Afw	Verlof Docent verlof	K	G		bk1d	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex
		A	K	G	bk2	***	***	***	***	***	***

We selecteren de activiteit **Exc** en selecteren bij klas bk1a tot en met bk1d alle lessen op maandag.

ma 23-09-2019 t/m vr 27-09-2019									
\	Aant.	Datum	Dag	Lesgroep	Docent	Lokaal	Act/Afw	Lesuren	Opmerking
1	1	23-09-2019	ma	bk1a	bnk		Exc	alle	
2	1	23-09-2019	ma	bk1b	cwi		Exc	alle	
3	1	23-09-2019	ma	bk1c	lth		Exc	alle	
4	1	23-09-2019	ma	bk1d	men21		Exc	alle	

We zien nu in het venster aan de rechterkant van het scherm dat er per klas een regel (lees: aparte activiteit) is aangemaakt. Zodoende kunnen we per klas een docent als begeleider koppelen. Het resultaat in het rooster is dat klas bk1a met docent bnk op excursie gaat. Docent bnk ziet in zijn rooster dan ook alleen klas bk1a staan.

Een activiteit inplannen bij een clustergroep

Ook is het mogelijk om een activiteit voor één of meerdere clustergroepen in te plannen. Stel dat de Aardrijkskunde leerlingen een dag op excursie gaan, dan plannen we de activiteit in op **G niveau**.

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

✓ ↓ 📅 verwerk lesuitval 🔄 herstel lesuitval 🔄 herstel vervanging ma

Docenten **Lesgroepen** Lokalen

Type	ID																			
Act	Act	Activiteit																		
Act	Exc	Excursie																		
Act	Proj	Project																		
Afw	Afw	Docent afwezig																		
Afw	Verlof	Docent verlof																		
Afw	Ziek	Docent ziek																		
Vrij	#tts	toets																		
Vrij	#zww	roosteren																		
===	===	blokkade																		

Docenten kunnen weer op dezelfde manier aan de activiteit worden gekoppeld.

Zodra we hier op de knop <Verwerk lesuitval> klikken, wordt de synchronisatie lijst getoond. Omdat we een activiteit voor clustergroepen hebben gepland, is de weergave wat complexer.

Alleen de ak-leerlingen zijn op excursie, terwijl de overige leerlingen op school zijn. Er zijn dus lessen waarbij we enkele leerlingen afwezig zijn! In het scherm **Synchronisatie Planning activiteiten en afwezigheden met dagrooster** zien we het volgende:

	Gip	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Gil	Kpv	Code	Beschrijving	Lesuitval?	Regels	Handmatig	Absente lln
1784a	h3a	pld	B001	sk	u01	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:pld	les vervalt of wordt vervangen	1	keuze	
473a	h4.dutl1	dms	B113	dutl	u01	ma	tv1				12 / 25 lln afwezig	les gaat door	1,2	keuze	
477a	h4.dutl2	pin	A168	dutl	u01	ma	tv1				16 / 24 lln afwezig	les gaat door	1,2	gaat toch door	
553a	h4.wisb1	hoe	B145	wisb	u01	ma	tv1				4 / 22 lln afwezig	les gaat door	1,2	keuze	
562a	h4.wisb3	rst	B169	wisb	u01	ma	tv1				2 / 22 lln afwezig	les gaat door	2	keuze	
12490a	v5.schk3	qed	binask3	schk	u02	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:qed	les vervalt of wordt vervangen	2	keuze	
1257a	h4b	kps	A022	ckv	u02	ma	tv1				6 / 36 lln afwezig	les gaat door	1	keuze	
1263a	h4.entl5	kui	A132	entl	u02	ma	tv1			Exc	13 / 33 lln afwezig	les vervalt (Exc)	1	vervalt toch	
1316a	h4c	men10	A128	netl	u02	ma	tv1			Exc	alle lln afwezig	les vervalt (Exc)	2	geen keuze	
1318a	h4d	men36	A120	netl	u02	ma	tv1				9 / 33 lln afwezig	les gaat door	1	keuze	
241a	bk2c	pld	B014	ak	u02	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:pld	les vervalt of wordt vervangen	1	keuze	
12489a	v5.schk3	qed	binask3	schk	u03	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:qed	les vervalt of wordt vervangen	2	keuze	
12597a	hv2d	pld	B001	ak	u03	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:pld	les vervalt of wordt vervangen	1	keuze	
3529a		sld16	B117	dutl	u03	ma	tv1		h4.dutl	Exc	28 / 49 lln afwezig	les vervalt (Exc)	1,2	keuze	
3534a		men35	A138	econ	u03	ma	tv1		h4.econ		28 / 97 lln afwezig	les gaat door	1,2	keuze	
3540a		bjr	A022	entl	u03	ma	tv1		h4.entl		61 / 162 lln afwezig	les gaat door	1,2	keuze	
3563a		sld13	bv1	kubv	u03	ma	tv1		h4.kubv		28 / 64 lln afwezig	les gaat door	1,2	keuze	
3566a		sld04	muziek1	kumu	u03	ma	tv1		h4.kumu		4 / 20 lln afwezig	les gaat door	1,2	keuze	
3598a		rst	B169	wisb	u03	ma	tv1		h4.wisb		7 / 65 lln afwezig	les gaat door	1,2	keuze	
1259a	h4d	kps	A030	ckv	u04	ma	tv1				9 / 33 lln afwezig	les gaat door	1	keuze	

De desktop komt hier zelf met de suggestie om de les door te laten gaan, zodra meer dan de helft van de leerlingen aanwezig is. Anders krijgt u de suggestie om de les te laten vervallen. Omdat het suggesties zijn kunt u deze handmatig overschrijven. Wanneer u in de kolom "Lesuitval?" of "Handmatig" op de les klikt, kunt u een les door laten gaan of laten vervallen. In bovenstaand voorbeeld: de les van h4.entl5 is toch komen te vervallen en de les van h4.dutl2 gaat toch door.