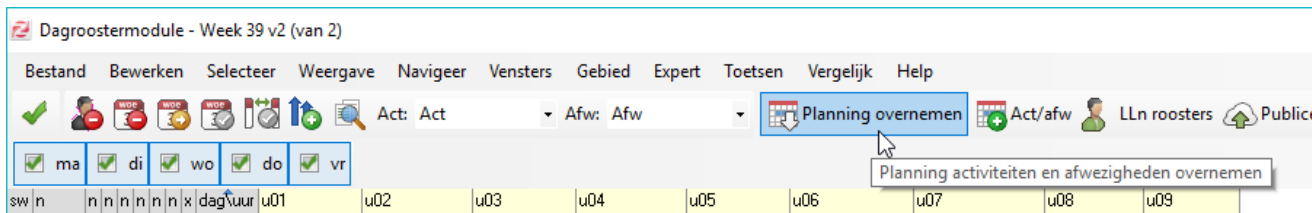


Het maken van de planning in de activiteitenplanner bewerkstelligt u op deze manier. Links selecteert u een activiteit en u 'klikt-en-sleept' deze bij de docenten, leerlingen of lokalen. Bij het invoeren van een activiteit op één of meerdere lesgroepen, is het van belang of dit op afdelingsniveau (A), klasniveau (K) of groepsniveau (G) wordt gedefinieerd. Zie ook: [Een activiteit inroosteren](#).

Stap 2: Verwerken van planning en consequenties (met name lesuitval) in het dagrooster

U heeft afwezigheden en activiteiten in de toekomst gepland. Echter, als u een dagroosterbestand afknijpt, gebeurt er *vooral* nog niets bijzonders. Het overnemen van de planning naar echte activiteiten in het dagrooster kan namelijk alleen in de dagroostermodule zelf.

U opent met een afgeknipt weekrooster [D] de dagroostermodule via **Onderhoud > Dagroosteren**. Middels de knop **<Planning overnemen>** zorgt u er voor dat alle geplande activiteiten en/of afwezigheden worden verwerkt in het weekrooster.



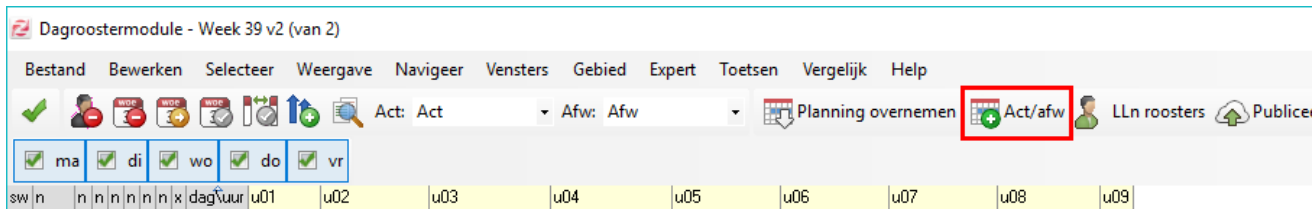
Er verschijnt een overzicht van alle te verwerken lesuitval. Door op het groene vinkje te klikken wordt de lesuitval verwerkt in het rooster.

Let op:

Zodra de week is afgeknipt en de planning is overgenomen, is het verstandig om vanaf dat moment alle aanvullende roosterzaken voor die week in de activiteitenplanner binnen het dagrooster van de afgeknipte week te doen. Het is weliswaar mogelijk om in de Activiteitenplanner van het basisrooster nieuwe afwezigheden en/of activiteiten toe te voegen, maar dan dient u stap 2 opnieuw te doorlopen!

Stap 3: Aanvullen/wijzigen van activiteiten en afwezigheden in het dagrooster

Uiteraard is het mogelijk om na verwerking van de geplande activiteiten en/of afwezigheden nog nieuwe in te voeren. Vanuit het dagrooster klikt u daarvoor op de knop **<Activiteiten en afwezigheden bewerken>**. De invoer en verwerking hiervan werkt zoals beschreven bij stap 1 en 2.



Stap 4: Terugzetten van aanvullingen/wijzigingen vanuit het dagrooster naar de jaarplanning

Datgene wat in het dagrooster ingevoerd is, moet nog terug naar de jaarplanning. De Activiteitenplanner die aan het basisrooster hangt, moet uiteindelijk dezelfde gegevens bevatten als in het afgeknipte weekrooster. Gelukkig gaat dat min of meer vanzelf: bij het archiveren wordt dit geregeld. Zodra de week voorbij is, kunt u de week [archiveren](#).

Het is ook mogelijk om dit tussendoor handmatig te doen. U selecteert eerst het dagroosterbestand voordat u kiest voor menu **Onderhoud > Activiteitenplanner**. In het plannings scherm is een import-menu aanwezig. Deze doet precies hetzelfde als dat wat er gebeurt bij het archiveren: namelijk de activiteiten uit het dagrooster terug overhevelen naar de planning.

