

Kijk- en bewerkrechten instellen

Inleiding

Zodra het keuzeformulier klaar is, kunt u het gaan publiceren zodat de leerlingen het kunnen gebruiken. U heeft hierbij verschillende mogelijkheden. Zo kunt u een datum meegeven, waarna het niet meer mogelijk is het formulier te gebruiken, *de uiterste inleverdatum*. U heeft ook de mogelijkheid per afdeling en zelfs per leerling de zichtbaarheid van het pakket te beperken.



- PORTAL** **Onderwijs > Afdelingen** (algemene instelling per afdeling)
- PORTAL** **Leerlingen > Keuzeformulieren** (doelafdeling en publicatie)
- PORTAL** **Leerlingen > Pakketkeuze** (kijk- en bewerkrechten per leerling)

Op deze pagina

- [Inleiding](#)
- [Algemene werkwijze publiceren van keuzeformulier](#)
- [Instellingen per afdeling](#)
- [Instelling bij het keuzeformulier](#)
- [Instellingen per leerling](#)

Zie ook:

- [Veel gestelde vragen](#)

De caan

U leert de keuzeformulieren	Leiden 8 van 8 plaatsen beschikbaar	12-9-2019
	Deventer 8 van 8 plaatsen beschikbaar	3-12-2019
	Waalre 8 van 8 plaatsen beschikbaar	9-12-2019

richten en de keuzepakketten van leerlingen te onderhouden.

[Informatie en inschrijven](#)

Algemene werkwijze publiceren van keuzeformulier

De kijk- en bewerkrechten voor keuzepakketten zijn afhankelijk van de instellingen per afdeling, individuele instellingen per leerling en instellingen van het keuzeformulier. Hier beschrijven we beknopt de stappen die u doorloopt wanneer u een keuzeformulier publiceert, de details van de verschillende stappen worden verderop in de handleiding beschreven.

- Bij **Onderwijs > Afdelingen** zet u bij de betreffende afdeling een vinkje in de kolom (Z).
- Bij **Leerlingen > Pakketkeuze > Keuzeformulieren** zet u bij het betreffende keuzeformulier een vinkje bij gepubliceerd.

Nu is het keuzeformulier gepubliceerd en kunnen leerlingen hun keuzeformulier invullen.

- Bij **Leerlingen > Keuzepakketten > Keuzepakketten** kunt u per individuele leerling nog uitzonderingen invoeren.

Instellingen per afdeling

U kunt per afdeling via het scherm **Onderwijs > Afdelingen** de standaardinstellingen regelen voor het bekijken van de keuzepakketten.

- U geeft aan of de leerlingen de keuzepakketten kunnen zien (Z) op de afdeling, en zo ja, vanaf welk (prognose)percentage.

Keuzepakketten		
Z	Drempel zichtbaarheid	Uiterste inleverdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	75%	28-02-2018

- In bovenstaand voorbeeld ziet u in de kolom **Drempel zichtbaarheid** dat leerlingen die minimaal voor 75% in de afdeling geplaatst zijn, hun keuzepakket bekijken.

- In de kolom **Uiterste inleverdatum** kunt u aangeven wat de uiterste inleverdatum is voor een keuzepakket. Leerlingen kunnen na het verstrijken van deze datum hun pakket nog wel bekijken maar niet meer inleveren.

Instelling bij het keuzeformulier

Als de leerlingen een pakket moeten kiezen aan de hand van het keuzeformulier, moet het formulier aan de juiste doelafdeling hangen en gepubliceerd zijn.

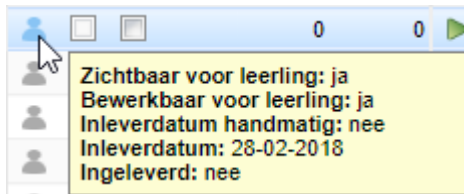
In het scherm **Leerlingen > Pakketkeuze > Keuzeformulieren** selecteert u de doelafdeling en zet u een vinkje in de kolom 'gepubliceerd'.

Pakketkeuze

Keuzepakketten		Keuzeformulieren	
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2017-2018			
+ Toevoegen + Dupliceren - Verwijderen			
Naam	Omschrijving	Afdelingen (doelgroep)	Gepubliceerd?
3bk 2017-2018	3basis en 3kader	b3, k3	<input type="checkbox"/>
4bk 2017-2018	4basis en 4kader	b4, k4	<input type="checkbox"/>
4havo 2017-2018	4havo: 2017-2018	h4	<input checked="" type="checkbox"/>
5havo 2017-2018	4havo: 2017-2018	h5	<input type="checkbox"/>

Instellingen per leerling

In het scherm **Leerlingen > Pakketkeuze** kunt u per leerling aan de kleur van het icoontje zien of de leerling het pakket mag zien en/of bewerken en of de leerling de pakketkeuze heeft ingeleverd (opgestuurd).



U kunt hier, eventueel, voor één of meerdere leerlingen een uitzondering maken op de rechten via **Bulkwijziging**.

Wilt u de bewerkrechten uitzetten vinkt u het 'veld bijwerken' aan, maar zet geen vinkje bij 'Bewerkbaar voor leerling?'. Op deze manier wordt het recht uitgezet.

Eigenschappen in bulk bewerken

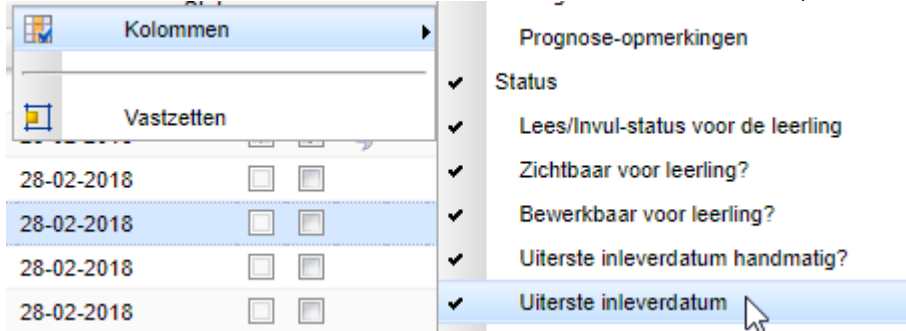
<input type="checkbox"/> veld bijwerken :	<input type="checkbox"/> Zichtbaar voor leerling?
<input checked="" type="checkbox"/> veld bijwerken :	<input type="checkbox"/> Bewerkbaar voor leerling?
<input type="checkbox"/> veld bijwerken :	<input type="checkbox"/> Uiterste inleverdatum handmatig?
<input type="checkbox"/> veld bijwerken : Uiterste inleverdatum :	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> veld bijwerken :	<input type="checkbox"/> Opgestuurd?
<input type="checkbox"/> veld bijwerken :	<input type="checkbox"/> Akkoord?
<input type="checkbox"/> veld bijwerken : Opmerking voor de leerling :	<input type="text" value=""/>

De leerling kan het pakket nu nog wel zien, maar niet langer bewerken.



Ook de uiterste inleverdatum kan per leerling afwijken van de standaardinstelling voor de afdeling. Via Bulkwijziging kunt u de inleverdatum aanpassen.

U kunt ook de betreffende kolommen in beeld zetten en de datum in het hoofdscherm aanpassen:



Trefwoorden

Keuzepakket, vakkenpakket, keuzeformulier, rechten instellen, formulier open zetten, leerling toegang geven