


Update Portal 1.19


Op woensdag 7 maart presenteren we u de nieuwe versie 1.19 van Zermelo Portal.

Alle wijzigingen hebben we voor u verzameld op dit updateblad.

- [Twee Factor Authenticatie \(2FA\)](#)
- [Procesbewaking en Overgangsmatrix](#)
- [Geplande Groepen update](#)
- [Verbeterde invoer van Uitbreidingen](#)
- [Verloven verwerken bij Planning of Onderhoud](#)
- [Incidentele vervangingen en vervangquotum](#)
- [Persoonlijk Budget update](#)
- [Formatie voor Teamleiders](#)
- [Aanpassing layout Personeel > Formatie](#)
- [Nieuwe scherm: Salaris](#)

 **Lees ook: Update Desktop 3.12**

Alle wijzigingen en nieuwe mogelijkheden voor de desktop vindt u op: [Update Desktop 3.12](#).

 **Voor formatieklanten**

Werkt u met de formatiemodule? Lees ook: [Migratie Portal 1.19](#)
[Formatie \(7 maart 2018\)](#)

 **Wilt u 2FA gaan gebruiken? [Ga naar onze 2FA handleiding.](#)**

Twee Factor Authenticatie (2FA)

Iedere gebruiker die met een wachtwoord inlogt krijgt de mogelijkheid om bij zichzelf *Twee Factor Authenticatie (2FA)* in te schakelen. Wanneer de gebruiker dit voor zichzelf heeft ingeschakeld, zal er bij iedere login in het portal een extra code ingevoerd moeten worden. Dit is vooral belangrijk wanneer de gebruiker in het portal toegang heeft tot gevoelige persoonsinformatie, zoals formatiebeheerders.

Vanaf versie 1.19 krijgen de *Applicatiebeheerders* (admins) direct het verzoek 2FA voor zichzelf in te schakelen. In het gebruikersoverzicht kan de applicatiebeheerder vervolgens zien welke gebruikers 2FA voor zichzelf hebben ingesteld. Daarnaast kan de applicatiebeheerder via het nieuwe onderdeel Beveiligingsbeleid (Beheer > Gebruikers) gebruikers met een bepaalde schoolfunctie verplichten 2FA in te stellen. Voor meer informatie, zie onze handleiding: [Twee-factor-authenticatie \(2FA\)](#)

Procesbewaking en Overgangsmatrix

Met deze portal release maken wij ook de eerste online overzichten voor u beschikbaar. Gebruikers met de schoolfunctie roostermaker en/of formatiebeheerder hebben direct toegang tot deze schermen. In het onderdeel Procesbewaking kunt de aanlevering van de prognoses en pakketkeuzes in de gaten houden. U ziet bijvoorbeeld in het prognose overzicht voor hoeveel leerlingen er al een definitieve overgang is, en het aantal leerlingen waarbij de overgang nog niet geheel duidelijk is. In het overzicht voor pakketkeuzes kunt u per afdeling zien wie er verantwoordelijk is voor het invoeren van de pakketkeuzes (de leerling of de decaan) en hoeveel keuzes er daadwerkelijk zijn gevuld.

In de Overgangsmatrix (Management > Overgangsmatrix) ziet u een samenvatting van alle overgangen van een schooljaar naar het volgende schooljaar. Mochten er meerdere scholen in uw portal zitten, dan kunt u dus een totaalovergang bekijken van alle leerlingen en precies zien waar deze leerlingen volgend jaar naartoe gaan:

Overgang : Van 2017-2018 naar 2018-2019		Bronproject : VoorbeeldSchool 2017-2018		Doelproject : VoorbeeldSchool 2018-2019														
(extern) Instroom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(intern) Instroom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overgang	0,00	0,00	45,85	34,45	2,40	83,30	11,70	156,20	146,20	120,05	135,95	40,65	44,30					
Totaal	219,95	0,00	45,85	34,45	2,40	83,30	11,70	156,20	146,20	120,05	135,95	40,65	44,30					

Code / naam	Lin abs.	Uits...	VoorbeeldSchool 2018-2019															
		extern	#uit	b3	b4	bk1	bk2	h1	h2	h3	h4	h5	k3	k4				
Instream																		
extern																		
VoorbeeldSchool 2017-2018																		
#uit	0																	
b3	37	0,00		3,20	33,80													
b4	45	44,55			0,45													
bk1	84	0,90				2,40	80,70											
bk2	79	0,00		41,65			2,10										35,25	
h1	157	0,00					0,50	11,70	144,80									
h2	143	0,10		1,00					1,43									
h3	126	1,50																
h4	134	1,06																
h5	144	131,89																
k3	48	0,60			0,20													
k4	44	39,35										2,80					1,85	

Bronproject: VoorbeeldSchool 2017-2018
 Doelproject: VoorbeeldSchool 2018-2019
 Bronafdeling: h1
 Doelafdeling: h2
 Overgangstype: Overgang

Geplande Groepen update

Er zijn een aantal nieuwe onderdelen aan Geplande Groepen (Onderwijs) toegevoegd. Zo is er nu een nieuwe rekenmethode voor de leerlingtelling, waarbij het *verwacht aantal leerlingen* voor een keuzevak gebaseerd wordt op het actueel aantal leerlingen, aangevuld met een afdelingspercentage voor iedere leerlingen die op de afdeling nog geen keuze heeft gemaakt. Hiermee combineren we de rekenmethode Actueel en Afdelingspercentage, die u overigens ook afzonderlijk nog kunt gebruiken. Op basis van het *verwacht aantal leerlingen* ziet u in de nieuwe marge kolom vervolgens hoeveel leerlingen u verwijderd bent van een nieuwe lesgroep, of dat er eventueel met een lesgroep minder gewerkt kan worden.

De weergave van het scherm Geplande Groepen is tevens aangepast. Zo ziet u nu bijvoorbeeld in de tooltip een verantwoording voor het verwacht aantal leerlingen, kleurt de kolom Grp.plan mee met de status (teveel of te weinig groepen), en zijn alle kolommen die betrekking hebben op de lesvraag nu gegroepeerd:

Geplande groepen		Geplande groepen (details)																		
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2017-2018		Vestiging : vestigingA																		
Periodes		Groepen naar verwachting																		
Afdeling		Vak		Groepen																
Afdeling	Vak	Vaktype	Status	Telling lin	Afd. %	Opleiding	Excl. deel	Lin corr.	Lini ver.	Lin/grp max.	Lin/grp min.	Lin/grp gem.	Marge	Grp ver.	Grp plan	tv1	tv2	Les gem.	Doc / les	
h4	ak	keuze	OK	actueel				0,0	36,0	28	0	18,0		2	34	36	51	51	51,0	1
h4	biol	keuze	Te veel	actueel				0,0	84,0	28	0	21,0	0,0	3	4	4	4	4,0		1
h4	bsm	keuze	OK	pakket + afd. %	29%			0,0	23,8	28	0	23,8	4,2	1	1	4	4	4,0		1
h4	dutl	keuze	OK	afd. %	29%			-	39,2			18,0	19,6	2	2	4	4	4,0		1
h4	econ	keuze	Te veel	actueel				0,0	71,0			5,8	7,8	3	4	2	2	2,0		1
h4	fall	keuze	Te veel	actueel				0,0	53,0			0,0	7,7	2	4	4	4	4,0		1
h4	fi	keuze	OK	actueel				0,0	12,0			23,8	2,0	1	1	1	1	1,0		1

Verbeterde invoer van Uitbreidingen

De invoer van uitbreidingen (Personeel > Aanstellingen> Uitbreidingen) voor het vervangen van lessen en/of taken is sterk verbeterd. Zo kunt u nu bij iedere uitbreiding aangeven of deze wel of niet in aanmerking komt voor een aanvulling van de ast en desk. Vervolgens bepaalt het Portal zelf voor u de benodigde uitbreiding in klokuren voor ast en desk o.b.v. twee nieuwe opslagfactoren bij Projectinstellingen (Onderwijs > Schoolstructuur). Nieuw is de mogelijkheid dat u kunt aangeven of er ook extra *persoonlijk budgeturen* berekend moeten worden.

De optie *WTF op basis van inzet* is aangepast, zodat u ook een uitbreiding kunt opgeven op basis van het benodigde aantal uren voor de te vervangen lessen en taken. In de tooltip bij *Inzet* ziet u precies hoe de berekening tot stand is gekomen:

Roosterproject: VoorbeeldSchool 2017-2018												
Code	Werknemer	WTF	Start	Eind	Omvang en inzet				Lessen & Taken	Inzet	Voor docent	
					Omvang (klu)	AST uitbr.	DESK uitbr.	PB uitbr.				
					149				138	149		
adm	Ali, M.	0,3106	12-10-2017	01-12-2017	72				61	72		
men25	Newman, H.	0,1412	07-01-2018	06-05-2018	77				77	77		

AST: 6
 DESK: 7
 Lessen & Taken: 6
 Inzet totaal: 7
 PB: 7

Vorige versie (1.18)

Roosterproject: VoorbeeldSchool 2017-2018												
Code	Werknemer	Start	Eind	WTF	Budget	Inzet				Totaal	Verschil	
						AST	DESK	Lessen & Taken				
					149	4	7		138	149		
adm	Ali, M.	12-10-2017	01-12-2017	0,3106	72	4	7		61	72		
men25	Newman, H.	07-01-2018	06-05-2018	0,1412	77	0	0		77	77		

Verbeterde invoer van Verloven

Vergelijkbaar met de uitbreidingen is ook het invoeren van verloven (Personeel > Aanstellingen > Verloven) sterk verbeterd. De invoer is nu grotendeels parallel aan de invoer van Uitbreidingen. Zo kunt u nu ook de werktijdfactor berekenen van een verlof, en het is mogelijk automatisch een eventuele reductie van algemene schooltaken en deskundigheidsbevordering te realiseren. Via het verloftype (Beheer > Portal-inrichting) kunt u aangeven of een bepaald soort verlof ook reductie van het persoonlijk budget oplevert.

Roosterproject: VoorbeeldSchool 2017-2018													
Code	Werknemer	Verlof		WTF	Start	Eind	Omvang en inzet				Lessen & Taken red.	Inzet	Voor docent
		Verloftype	Formatie-berekening				Omvang (klu)	AST red.	DESK red.	PB red.			
							5660				1617	5660	
adm	Ali, M.	ziekterlof	onderhoud	0,4000	01-08-2017	01-01-2018	280				280	280	
beg	Bonaparte, B.	PB-basis verlof	onderhoud	0,3520	04-09-2017	08-09-2017	8				8	8	1 dag PB verlof week 36
beg	Bonaparte, B.	politiek verlof	onderhoud	0,8360	20-11-2017	24-11-2017	19				16	19	2 dagen afwezig ivm politiek verlof week 4

Vorige versie (1.18)

Roosterproject: VoorbeeldSchool 2017-2018												
Code	Werknemer	Verloftype	Bezold...	Jaarverlof?	Start	Eind	Omvang				DESK	Voor docent
							Totaal	AST	DESK			
							1726	0		0	0	
adm	Ali, M.	ziekterlof			01-08-2017	01-01-2018	280			0	0	
beg	Bonaparte, B.	persoonlijk budg...			04-09-2017	08-09-2017	8			0	0	0 1 dag PB verlof week 36

Verloven verwerken bij Planning of Onderhoud

Een andere belangrijke verbetering is dat u nauwkeuriger kunt aansturen hoe een verlof verwerkt moet worden op de jaartaak. U kunt nu bij een verlof aangeven of u deze wilt verrekenen bij formatie onderhoud of planning, ongeacht de duur van het verlof. Hiermee komt het concept jaarverlof te vervallen. Dit stelt u als gebruiker in staat tijdens de planning al rekening te houden met een langdurige afwezigheid van een docent, terwijl hij/zij niet het gehele jaar afwezig is.

Voorbeeld: stel u heeft een fulltime docent die vanaf 1 september voor 0,2 fte ouderschapsverlof wil opnemen voor de rest van het jaar, wat neerkomt op 304 klokuur. Omdat het verlof niet het gehele schooljaar duurde, kwam deze in de huidige situatie bij deeltijdverloven te staan. Hierdoor had u een positief saldo bij Planning en een negatief saldo bij Onderhoud. Dit kwam bij het totaalsaldo wel weer goed, maar het was niet overzichtelijk. In de nieuwe situatie kunt u ervoor kiezen dit grote verlof tóch te verrekenen bij de planning:

Huidige situatie				
	Planning		Onderhoud	
	Omvang (fte)	Omvang (klu)	Uitbreiding	Deeltijdverlof
Aanstelling	1,0000	1659	0	
Verloven	0,0000	0		-304
Betrekkingsomvang	1,0000	1659	0	-304
Algemene schooltaken		40	0	0
Deskundigheidsbevordering		166	0	-30
Inzetbare uren		1453	0	-274
Saldo vorig jaar		0		
Boeking van planning naar onderhoud		0	0	
Beschikbaar voor lessen en taken		1453	0	-274
Inzet lessen		900	0	0
Inzet taken		305	0	0
Saldo		248	0	-274

Incidentele vervangingen en vervangquotum

In het nieuwe scherm incidentele vervangingen (Personeel > Lessenverdeling) ziet u nu alle afspraken waarbij de docent is ingezet als vervanger. Dit zijn de vervangingen zoals in de dagroostermodule worden gepubliceerd naar het portal. De formatiebeheerder kan in het portal achteraf eventueel nog bepalen of de vervanging ook formatief meegeteld moet worden en kan zelfs het betreffende rooster van die week bekijken. In de *formatie module* is het mogelijk een vervangquotum te berekenen o.b.v. de aanstelling. In het scherm Meerwerk (Personeel > Formatie) ziet u per docent het *vervangquotum*, het aantal keer dat een docent is *ingezet als incidentele vervanger* en het saldo:

Planning	Uitbreiding	Verlof Onderhoud	Meerwerk	Totaal	Inzet nevenvestigingen	Formatiefuncties				
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2017-2018 Team : alle teams										
Code	Naam	Cat	Hoofd vest	Team	Planning (fte)	Quotum	Inzet	Saldo (+)	Saldo (-)	Toeslag (klu)
					29,3571	319	20	302	-3	3
bmn	Caesar, A.	OP	a	HAVO	0,4036	5	0	5		0
bnk	Carrey, F.	OP	a	HAVO	0,3300	4	0	4		0
boo	Carrol, R.	OP	a	HAVO	0,7125	8	11		-3	3
bor	Charles, N.	OP	a	HAVO	0,7444	8	1			0
bou	Churchill, S.	OP	a	HAVO	0,3700	4	0			0

Wanneer een docent meer is ingezet dan zijn vervangquotum, dan is het mogelijk hier eventueel een toeslag vergoeding in klokuren voor te berekenen. Deze wordt bij Uitbreidingen (Personeel > Formatie) meegenomen bij de *inzet lessen als vervanger*.

Plan. naar ond.	Besch. Les / Taak	Inzet Les Verv.	Saldo		
			Inzet Taak Verv.	Saldo (+)	Saldo (-)
0	1977	74	230	1906	-233
0	226	71	0	155	
0	0	3	0		-3
0	423	0			
0	529	0			
			reguliere inzet	0	
			toeslag incidentele vervanging	3	
			totaal	3	

Persoonlijk Budget update

De persoonlijk budget module heeft een grote update gekregen:

Code ^	Werknemer		Recht en keuze			Toepassing						Verlofbudget basis			Verlofbudget aanvullend				Max. re			
	Naam	Cat	Leertijd	WTF PB-basis	PB recht	Gekozen aanvulling	PB besch.	Les red.	Taak red.	Naar verlofbudget	Uitb. kind	Uitb. pens.	Uitb. loon	Rest	Besch. basis	Opname PB-basis verlot	Saldo nieuw	Besch. aanv.		Opname PB-aanv. verlot	Saldo nieuw	WTF red.
			60,8444		3997		3799	745	461	2628	0	0	560	-595	1889	593	1296	991	2802	-1811	1,6888	4
adm	Ali, M.	OP	31	0,8551	43 basis		43	50	0	0	0	0	6	-15	0	0	0	0	0	0	0,0000	
beg	Bonaparte, B.	OP	37	0,3332	17 basis		17	0	0	21	0	0	0	-4	38	8	30	0	0	0	0,0000	
bjr	Buonarroti, F.	OP	34	0,6200	31 basis		31	30	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	919	-919	0,5539	1

Zoals eerder genoemd worden uitbreidingen en verloven nu optioneel meegenomen bij het berekenen van het recht.

Vanaf deze release (1.19) is het mogelijk eventueel meerdere toepassingen voor het basisbudget te kiezen. Hiermee kunt u individuele afspraken met docenten administreren, bijvoorbeeld wanneer door een uitbreiding een docent een aantal klokuur meer recht heeft gekregen. Voor zowel het basis budgetverlof als het aanvullend budgetverlof wordt nu automatisch een spaarsaldo bepaald t.o.v. voorgaande jaren. Het spaarsaldo van het basisbudget verlof houdt tevens rekening met spaartegoed van vier jaar geleden, waarbij de waarde o.b.v. het uurloon wordt gefixeerd.

De opname van het verlof is nu onafhankelijk van de toepassing van het basisbudget. Het aanvullend budgetverlof is vanaf nu ook direct verwerkt in de persoonlijk budget module, waardoor u niet meer apart naar Verloven (Personeel > Aanstellingen) hoeft te gaan.

Formatie voor Teamleiders

De *schoolfunctie* teamleiders hadden al inzicht in individuele formatiekaarten van hun teamleden, maar vanaf deze release hebben de teamleiders ook (*alleen lezen*) zicht op de formatie pagina's Planning, Uitbreiding, Verlof Onderhoud en Totaal:

Planning														Uitbreiding				Verlof Onderhoud				Totaal							
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2017-2018														Team : HAVO				Bulkwijziging				Saldo vorig jaar overnemen				Formatiekaarten afdrucken			
Code ^	Werknemer			Betrekkingsomvang				Inzetbare uren				Be																	
	Naam	Cat	Hoofd vest	Team	Vast	Tijdelijk	Verlof Planning	Totale omvang (fte)	Totale omvang (klu)	AST	DESK		Inzet baar	Saldo vorig jaar															
					29,9800	0,4000	0,6323	29,7477	49361		1189	4938	43234	0															
bjr	Buonarroti, F.	OP	a	HAVO	0,6200	0,0000	0,0000	0,6200	1029		25	103	901	0															
bln	Burnett, B.	OP	a	HAVO	0,3800	0,0000	0,0000	0,3800	630		15	63	552	0															

Hierdoor heeft de teamleider in een oogopslag zicht op de huidige formatiestatus van zijn teamleden, ter ondersteuning van zelfsturende teams. Bijkomend voordeel is dat teamleiders ook nu in een keer de formatiekaarten voor hun team kunnen afdrucken. Via het *snel browsen* kan hij/zij alsnog naar de individuele formatiekaarten navigeren voor meer details.


Aanpassing layout Personeel > Formatie

Op iedere pagina bij Personeel > Formatie wordt nu ook het totaal in fte weergegeven. Zo ziet u bij Uitbreidingen en Verlof Onderhoud de totale omvang van de uitbreidingen en verlof op jaarbasis weergegeven. Op de pagina Formatie > Totaal ziet u nu hoeveel fte u heeft uitgegeven in de Planning (incl. langdurige verloven), Uitbreidingen en Verloven. Daarnaast wordt op iedere pagina nu ook de hoofdvestiging en het team weergegeven. Hierdoor kun je eenvoudig sorteren, groeperen of filteren o.b.v. een van deze eigenschappen. Ook handig voor het afdrucken van alle formatiekaarten van bijvoorbeeld één vestiging. Bovendien ziet u per medewerker de totale fte op jaarbasis:

Planning														Uitbreiding				Verlof Onderhoud				Totaal				Inzet nevenvestigingen				Formatiefuncties			
Roosterproject : VoorbeeldSchool 2017-2018														Team : alle teams																			
Code ^	Werknemer			Betrekkingsomvang				Totaal				Totaal (klu)																					
	Naam	Cat	Hoofd vest	Team	Planning (fte)	Uitbreiding (fte)	Verlof Onderhoud (fte)	Totaal (fte)	Totaal (klu)																								
					59,8553	0,4984	0,1279	60,2258	99933																								
adm	Ali, M.	OP	a	B/K	0,5000	0,0000	0,0000	0,5000	830																								
beg	Bonaparte, B.	OP	a	B/K	0,2500	0,1381	0,0000	0,3881	644																								
bjr	Buonarroti, F.	OP	a	HAVO	0,6200	0,0000	0,0000	0,6200	1029																								
bln	Burnett, B.	OP	a	HAVO	0,3800	0,0000	0,0000	0,3800	630																								

Nieuwe scherm: Salaris

Bij Personeel > Overzicht vind u het nieuwe scherm Salaris. Hier is het mogelijk om per medewerker (contract) aan te geven welke salarisschaal en trede de docent heeft. Ieder project kan voorzien worden van een salaristabel, waarvan de VO CAO tabellen standaard door Zermelo geleverd wordt. Op basis van de geldende salaristabel wordt er een maandsalaris en een uurloon berekend. In versie 1.19 worden deze gegevens alleen nog gebruikt voor de waardebepaling van het gespaarde persoonlijk budgetverlof.

Contracten		Dossiers		Formatiekaarten		Salaris			
Roosterproject : <input type="text" value="VoorbeeldSchool 2017-2018"/>									
 Periodieke salarisverhoging									
Code ^	Werknemer				Salaris				
	Naam	Cat	Hoofdvestiging	Team	Schaal	Trede	Salaris	Uurloon	wgl(%)
							52384	379,59	
adm	Ali, M.	OP	vestigingA	B/K	LD	8	4019	29,12	41%
beg	Bonaparte, B.	OP	vestigingA	B/K	LB	7	3128	22,67	41%
bjr	Buonarroti, F.	OP	vestigingA	HAVO	LD	2	2784	20,17	41%
bln	Burnett, B.	OP	vestigingA	HAVO	LD	8	4019	29,12	41%
hmn	Caesar, A.	OP	vestigingA	HAVO	LD	6	3535	25,62	41%