



Randvoorwaarden lokalen

Inleiding

In dit hoofdstuk leert u hoe u lokalen kunt toevoegen aan het roosterproject en snel de belangrijkste lokaalwensen in kunt voeren. Tevens ziet u hoe u tijdens het roosteren al rekening kunt houden met lokaalkrapte. In de praktijk betekent dit dat u eerst alle lokaalwensen invoert en vervolgens de [Telgroep wizard](#) doorloopt. Deze laatste optie zorgt er voor dat het lesrooster geen onmogelijkheden bevat voor het uiteindelijke lokalenrooster.

Let in dit hoofdstuk goed op de symbolen BASIS en UITGEBREID, deze geven aan waar u de betreffende randvoorwaarde kunt invoeren.


DESKTOP

Roosteren > Roosteren Pro*

* Als u alleen gebruik maakt van Zermelo Basis, dan kunt u **Lokalenwensen Basis** bereiken via **Roosteren Basis**.


BASIS


Randvoorwaarden > Lokalen > Lokalenwensen basis

U komt ook in het lokalenwensen-basis-scherm door op  te klikken, of de sneltoets CTRL+K te gebruiken.

UITGEBREID

Randvoorwaarden > Lokalen > Lokalenwensen Uitgebreid

De optie Lokalenwensen Uitgebreid benadert u ook door op  te klikken, of de sneltoets SHIFT+K te gebruiken als u in *Roosteren Pro* bent.

Voor lokalen is het ook nodig om lokaalwissels van docenten te reguleren. U komt in dit scherm door op  te klikken, of via het menu **Randvoorwaarden > Lokalen > Lokaalwissels van docenten**.



Instructievideo Lokalen basis en telgroepwizard

Op deze pagina

- Inleiding
- Lokalen toevoegen
- Lokalenwensen
 - Stap 1: Vaktypes
 - Stap 2: Vaklokalen
 - Stap 3: Ongeschiktheid van vaklokalen
 - Stap 4: Lokaalcontrole
 - Stap 5: Lokaalcapaciteit
 - Stap 6: Docent voorkeurslokalen
 - Stap 7: Lokaalblokkades
 - Stap 8: Deels in vaklokaal
 - Stap 9: Per afdeling/klas
 - Stap 10: Gelijke lokalen
- Positieve en negatieve strafpunten
- De Telgroep wizard
- Lokaalwissels van docenten
 - Stap 1: Gebouw verdeling
 - Stap 2: Afstanden
 - Stap 3: Lokaalwissels
- Tegenstrijdigheden
 - De lokaaltoren

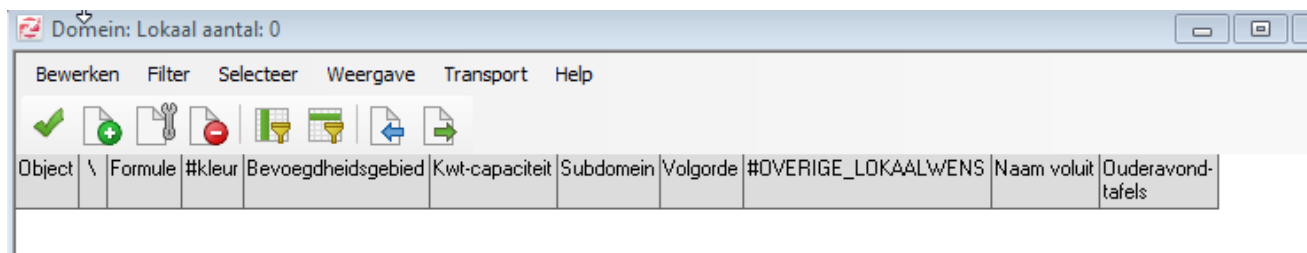
Zie ook:

- Automatisch lokalen roosteren
- Handmatig lokalen roosteren
- Veel gestelde vragen
- Lokalen synchroniseren

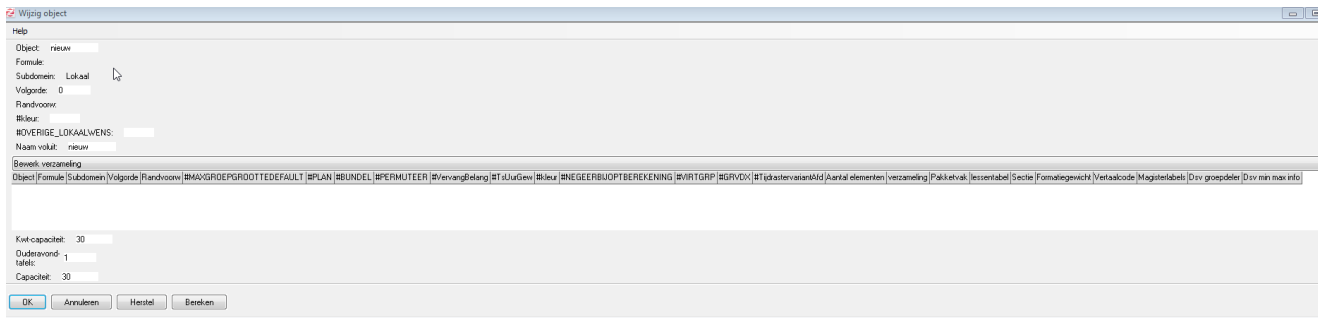
Lokalen toevoegen

BASIS

Er zijn twee manieren om de lokalen van uw school toe te voegen aan uw roosterproject: u kunt vanuit uw portal de lokalen importeren en u kunt handmatig lokalen toevoegen. Hoe u lokalen importeert uit het portal is terug te lezen op de pagina [Lokalen synchroniseren](#). Via **Projectbeheer > Domeinen > Lokaal** opent u het lokaaldomein. Om een lokaal handmatig toe te voegen klikt u op de knop met het groene plusje.



Vervolgens opent zich het scherm *Wijzig Object*. Bij 'Object' voert u de naam van uw lokaal in en bij 'Capaciteit' de lokaalcapaciteit. Op deze manier kunt u één voor één uw lokalen toevoegen.



Lokalenwensen

BASIS

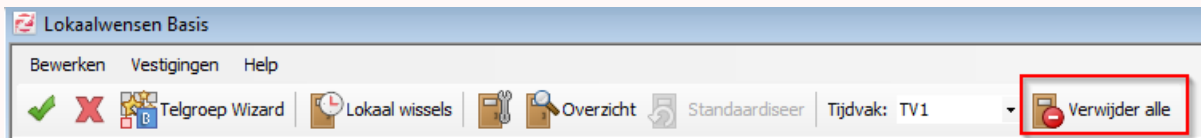
Als u de optie **Lokalenwensen Basis** aanklikt komt u in een wizard terecht waarin u in 10 stappen uw lokaal-randvoorwaarden invult. Onderaan het scherm kunt u met de knoppen **<Volgende>** en **<Vorige>** navigeren tussen de tabbladen. Ook kunt u gewoon een tabblad aanklikken. U hoeft niet perse de volgorde te doorlopen zoals dat bedacht is, maar we bevelen dat wel aan. Hieronder beschrijven we alle stappen per fase. We gaan er hierbij van uit dat we met een schone lei beginnen.



Oude voorwaarden verwijderen

Als u een al bestaande inrichting opent met instellingen van het afgelopen schooljaar, adviseren wij u om de oude lokaalinstellingen te verwijderen en met een schone lei te beginnen.

U kunt uw (oude) lokaalinstellingen verwijderen door op dit icoontje te klikken:



Alleen als u zeker weet dat de inrichting correct is kunt u hiermee verder werken en hoeft u de oude instellingen niet te verwijderen.

Stap 1: Vaktypes

In deze eerste stap dient u door te klikken/slepen de vraag te beantwoorden; "*Hoe belangrijk is het dat een vak in een vaklokaal gegeven wordt?*" U ziet zes categorieën van "Geen voorkeur" olopend tot "Eis". Voor ieder vak kunt u nu aangeven in welke categorie het vak valt. Standaard staan alle vakken ingedeeld in categorie **W** van **Wens**. Deze instelling is typisch voor vakken die in principe overal gegeven kunnen worden. We nemen als voorbeeld het vak Duits. Uiteraard willen we graag dat dit vak in een Duits lokaal wordt geroosterd of eventueel in een ander talenlokaal. Maar als Duits in een Wiskundelokaal wordt geroosterd, is dat niet ideaal, maar in principe geen ramp. Voor het vak Duits laten we dus de instelling staan op Wens.

Lokaalwensen Basis								
Bewerken Vestigingen Help								
Tijdvak: TV1								
Stap 1 Vaktypes			Stap 2 Vaklokalen	Stap 3 Ongeschiktheid van vaklokalen	Stap 4 Lokaalcontrole	Stap 5 Lokaalcapaciteit	Stap 6 Docent voorkeurslokalen	Lokaal
Hoe belangrijk is het dat een vak in een vaklokaal gegeven wordt?								
			G	L	W	S	Z	E
			Geen voorkeur	Lichte voorkeur	Wens	Sterke wens	Zeer sterke wens	Eis
vak	type	TV1	bijv. vergadering mentorles	bijv. rekenen filosofie	de meeste gewone vakken	bijv. biologie aardrijkskunde	bijv. natuurkunde scheikunde	bijv. gymnastiek handvaardigheid
AK	S	4.2	AK	AK	AK	AK	AK	AK
ANW	S	0.3	ANW	ANW	ANW	ANW	ANW	ANW
BG	G	2.5	BG	BG	BG	BG	BG	BG
BHA	E	0.4	BHA	BHA	BHA	BHA	BHA	BHA
BI	S	2.9	BI	BI	BI	BI	BI	BI
BIOL	S	1.8	BIOL	BIOL	BIOL	BIOL	BIOL	BIOL
BSM	E	0.8	BSM	BSM	BSM	BSM	BSM	BSM
BV	E	2.3	BV	BV	BV	BV	BV	BV
CKV	E	0.5	CKV	CKV	CKV	CKV	CKV	CKV
DU	W	3.1	DU	DU	DU	DU	DU	DU
DUTL	W	1.4	DUTL	DUTL	DUTL	DUTL	DUTL	DUTL
EC	W	2.0	EC	EC	EC	EC	EC	EC
ECON	W	1.9	ECON	ECON	ECON	ECON	ECON	ECON
EN	W	5.7	EN	EN	EN	EN	EN	EN
ENTL	W	3.0	ENTL	ENTL	ENTL	ENTL	ENTL	ENTL
FA	W	3.3	FA	FA	FA	FA	FA	FA
FATL	W	1.1	FATL	FATL	FATL	FATL	FATL	FATL
FIL	L	0.4	FIL	FIL	FIL	FIL	FIL	FIL
GD	W	4.3	GD	GD	GD	GD	GD	GD

Voor vakken als Lichamelijke Opvoeding en Handvaardigheid is het in bovenstaande situatie verplicht dat de lessen in respectievelijk het gymlokaal en handvaardigheidslokaal worden geroosterd. Voor deze vakken vullen we dan ook in dat het een **Eis** is.

Tussen de categorieën Wens en Eis zitten nog de categorieën **Sterke wens** en **Zeer sterke wens**. Deze kunt u gebruiken om zwaardere gewichten te hangen aan de vaklokalen. U kunt hierbij denken aan vakken als Biologie en Scheikunde.

Ook zijn er nog twee lichtere categorieën: **Geen voorkeur** en **Lichte voorkeur**. Vakken waarbij het echt niet, of weinig uitmaakt waar deze plaatsvinden, zoals de mentorles, zou u hier kunnen invullen.



Het is belangrijk dat u deze stap (en volgende stappen) zo algemeen mogelijk invult! U krijgt in de vervolgstappen de mogelijkheid verfijningen en uitzonderingen te definiëren.

Stap 2: Vaklokalen

Bij stap 2 kunt u aangeven welke lokalen u als gewenste lokalen wilt bestempelen en welke lokalen eventueel uitwijklokalen zijn.

Wat ziet u hier? Afhankelijk van wat u bij stap 1 (Vaktypes) hebt ingevuld, ziet u in stap 2 per vak de ongewenste lokalen van de school ingevuld staan in een of meerdere *grijze blokjes* aan de rechterkant. Dit zijn de lokalen waar het vak niet in terecht moet komen.

In de *witte blokjes* aan de linkerkant kunt u aangeven wat de gewenste lokalen zijn en eventueel in welke uitwijklokalen dit vak geroosterd mag worden. U klikt op een wit blokje in de kolom **gewenst** om de gewenste lokalen aan te geven. Zo kunt u in de kolom **uitwijk** eventueel aangeven welke lokalen daarna in aanmerking komen, mocht het niet lukken om de les in het gewenste lokaal te roosteren.

Voorbeeld: voor het vak AK zijn de gewenste lokalen A138, B133, B145 en B149. Als uitwijklokalen zijn de lokalen B151 en B155 een goed alternatief. Hoe u dat invult, ziet in de volgende afbeelding.

Lokaalwensen Basis

Bewerken Vestigingen Help

Telgroep Wizard Lokaal wissels Overzicht Standaardiseer Tijdvak: TV1 Verwijder alle

Stap 1 Vaktypes **Stap 2 Vaklokalen** Stap 3 Ongeschiktheid van vaklokalen Stap 4 Lokaalcontrole Stap 5 Lokaalcapaciteit Stap 6 Docent voorkeurslokalen Stap 7 Lokaalblokkades

Vaktype **alle**

Geef links de voorkeurs- en uitwijklokalen op en rechts eventuele uitzonderingen.

vak	type	TV1	gewenst	uitwijk	neutraal	liever niet	zeer ongewenst	onmogelijk
AK	S	4.2	A138 B133 B145 B149	B151 B155		overige 87 lokalen		
ANW	S	0.3				overige 93 lokalen		
BG	G	2.5	overige 93 lokalen					
BHA	E	0.4						overige 93 lokalen
BI	S	2.9				overige 93 lokalen		
BIOL	S	1.8				overige 93 lokalen		
BSM	E	0.8						overige 93 lokalen
BV	E	2.3						overige 93 lokalen

Zo vult u voor ieder vak de gewenste lokalen en uitwijklokalen in.

Vul alleen lokalen in in de witte blokjes en laat de grijze blokjes in eerste instantie ongemoeid. In stap 3 (ongeschiktheid van vaklokalen) kunt u namelijk instellingen maken die ervoor zorgen dat ook de inhoud van de grijze blokjes wordt verwijnd.

Aan de linkerzijde van het scherm kunt u desgewenst filteren op een vaktype, zoals u dat in stap 1 (Vaktypes) hebt aangegeven.

Mocht u bij meerdere vakken hetzelfde willen invullen, dan kunt u gebruik maken van de rechtermuisknop functionaliteit om snel te kunnen plakken. Ook kunt u de inhoud van blokjes in één keer verslepen naar een andere categorie.

Stap 3: Ongeschiktheid van vaklokalen

In deze stap wordt de volgende vraag gesteld: *Hoe erg is het als in het vaklokaal een ander vak dan het aangewezen vak geroosterd wordt?*

Aan de hand van wat er in stap 2 (Vaklokalen) is ingevuld, ziet u een overzicht van uw lokalen met in de tweede kolom, 'Vaklokaal voor...', de vakken die als gewenst en uitwijk zijn ingevuld. U kunt eventueel op de kolomkop klikken om te sorteren.

Lokaalwensen Basis

Bewerken Vestigingen Help

Telgroep Wizard Lokaal wissels Overzicht Standaardiseer Tijdvak: TV1 Verwijder alle

Stap 1 Vaktypes Stap 2 Vaklokalen **Stap 3 Ongeschiktheid van vaklokalen** Stap 4 Lokaalcontrole Stap 5 Lokaalcapaciteit Stap 6 Docent voorkeurslokalen Stap 7 Lokaalblokkades Stap 8 Deels in vakl

Hoe erg is het als in het vaklokaal een ander vak geroosterd wordt?

vak-lokaal voor..	Geen probleem	Ongewenst	Zeer ongewenst	Verboden
	bijv. nederlands wiskunde	bijv. bio practicum muzieklokaal	bijv. scheik.practicum computerlokaal	bijv. gymzaal aula
A010	A010	A010	A010	A010
A022	A022	A022	A022	A022
A024	A024	A024	A024	A024
A026	A026	A026	A026	A026
A028	A028	A028	A028	A028
A030	A030	A030	A030	A030
A040	A040	A040	A040	A040
A050	A050	A050	A050	A050
A054	A054	A054	A054	A054
A060	A060	A060	A060	A060
A064	A064	A064	A064	A064
A074	A074	A074	A074	A074
A118	A118	A118	A118	A118

In bovenstaand voorbeeld zien we bijvoorbeeld dat lokaal A010 een muzieklokaal is. Dit lokaal heeft mogelijk een wat andere inrichting en het is daarom ongewenst als daar bijvoorbeeld een Nederlandse les wordt gegeven. Afhankelijk van hoe erg u het vindt dat dit gebeurt, kunt u dit uiteraard ook strenger instellen. Lokaal A022 is een wiskunde lokaal. Het is in dit geval geen probleem als daar een andere les dan een wiskundeles wordt gegeven. Lokaal A050 is een handvaardigheidslokaal. Hier willen we absoluut geen andere lessen in hebben. We kiezen daarom voor lokaal A050 voor de categorie *Verboden*.

Stap 2 en stap 3 zijn nauw met elkaar verbonden. Als u in stap 3 aangeeft dat een lokaal ongeschikt is voor andere vakken, dan wordt dit in stap 2 verwerkt in de grijze vakjes. In welk grijs vakje een lokaal terecht komt, is afhankelijk van de mate van ongewenstheid in stap 3. Het is zeker goed om nog eens terug te keren naar stap 2 nadat stap 3 is ingevuld. U kunt dan het resultaat bekijken en eventueel de instellingen nog wat aanpassen.

i Uitzonderingen

Stap 2 en stap 3 zijn nauw met elkaar verbonden. Het is zeker goed om nog eens terug te keren naar stap 2 nadat stap 3 is ingevuld. Mocht u in stap 2 rode driehoekjes rechtsonder in de blokjes zien, dan wil dat zeggen dat er een afwijking is van wat in stap 3 is ingevuld. Met de knop **<Standaardiseer>** kunt u dit herstellen. Maar uiteraard kan het ook zijn dat u bewust uitzonderingen hebt gedefinieerd. Een rood driehoekje betekent dus niet perse dat er iets fout is.

Lokaalwensen Basis

Bewerken Vestigingen Help

Telgroep Wizard Lokaal wissels Overzicht **Standaardiseer** Tijdvak: TV1 Verwijder alle

Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6	Stap 7	Stap 8
Vaktypes	Vaklokalen	Ongeschiktheid van vaklokalen	Lokaalcontrole	Lokaalcapaciteit	Docent voorkeurslokalen	Lokaalblokkades	Deels in vaklokaal
Vaktype	Geef links de voorkeurs- en uitwijklokalen en rechts eventuele uitzonderingen.						
alle		gewenst	uitwijk	neutraal	liever niet	zeer ongewenst	onmogelijk
G	AK S 4.2	A138 B133 B145 B149			overige 77 lokalen	A026 B101 B107 B159 B203	A010 A050 A054 60 A064 A074 A11
L	ANW S 0.3	B217 B219	B203 B213 B225 237 B245 B247 B253 B259		overige 88 lokalen	A026 B101 B107 B159	A010 A050 A054 60 A064 A074 A11
W	BG G 2.5	overige 81 lokalen			A026*	B101 B107 B159 B203	A010 A050 A054 60 A064 A074 A11
S	BHA E 0.4	A050 A054 A060 A064					overige 89 lokalen
	BI S 2.9	B213 B237 B245 B247	B203 B217 B219 229 B233 B253 B259 B261		overige 68 lokalen	A026 B101 B107 B159	A010 A050 A054 60 A064 A074 A11

Stap 4: Lokaalcontrole

Eigenlijk heeft u met de stappen 1 tot en met 3 de belangrijkste zaken ingesteld. De vervolgstappen zijn voor gedetailleerde randvoorwaarden en informatie.

In stap 4 krijgt u een totaaloverzicht in beeld, gezien vanuit de lokalen. U hoeft hier in principe niets in te vullen, maar u kunt desgewenst nog enige fine-tuning doen. Het invullen of aanpassen van deze stap werkt op dezelfde manier als bij stap 2.

Tip: Wanneer u liever werkt vanuit een lijstje waar alle lokalen op volgorde op staan met daarbij het vak waarvoor dat lokaal het voorkeurslokaal is, dan is het handiger om de instellingen in deze stap te doen VOORDAT u stap 2 (Vaklokalen) en stap 3 (Ongeschiktheid van vaklokalen) doet.

Stap 5: Lokaalcapaciteit

In deze stap kunt u per lokaal aangeven wat de maximale capaciteit is. Heeft u een kleiner lokaal waar bijvoorbeeld maximaal 20 leerlingen in kunnen, dan zal de automaat er later ook rekening mee houden dat er alleen kleinere groepen in dit lokaal worden ingeroosterd.

Stap 6: Docent voorkeurslokalen

De wensen die u reeds via de tabbladen heeft ingericht, ziet u in dit scherm weer terugkomen. Docenten die meerdere vakken geven, komen even zo vaak voor. U kunt dus voor één docent per vak verschillende wensen opgeven.

- Hoe werkt het? In de afbeelding hieronder zien we dat docent Adm het vak AK geeft. In de kolom 'gewenst' staan de AK-lokalen, zoals dat eerder is opgegeven. Stel dat lokaal B133 het lokaal is waar docent Adm het liefst zit. Dan doorlopen we de volgende stappen: Klik op het blokje 'gewenst' bij docent Adm en schuif dit blokje één kolom naar rechts, naar de kolom 'uitwijk'. Het blokje krijgt een extra verdieping en op de bovenste verdieping staan nu de uitwijklokalen voor docent Adm in licht-oranje.
- Klik nogmaals in het blokje 'gewenst' bij docent Adm en kies lokaal B133 uit de selector. Lokaal B133 wordt dan licht-oranje. Dit is nu het gewenste lokaal voor docent Adm. Het ziet er als volgt uit:

Lokaalwensen Basis

Bewerken Vestigingen Help

Telgroep Wizard Lokaal wissels Overzicht Standaardiseer Tijdvak: TV1 Verwijder alle

Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6	Stap 7	Stap 8			
Vaktypes	Vaklokalen	Ongeschiktheid van vaklokalen	Lokaalcontrole	Lokaalcapaciteit	Docent voorkeurslokalen	Lokaalblokkades	Deels in vaklokaal			
Voer eventueel bij een docent-/vakcombinatie afwijkende voorkeurslokalen in voor de docent.										
doc	vak	sectie	TV1	Terug	gewenst	uitwijk	neutraal	liever niet	zeer ongewenst	onmogelijk
Adm	AK	AK	12		B133	A138 B145 B149 ...+2		overige 78 lokalen	B101 B107 B159 ...+1	A050 A054 A060 ...+2
					A138 B133 B145 ...+1	B151 B155				
Adr	BG	Algemeen	1		overige 81 lokalen			A010 A026 A074	B101 B107 B159 ...+1	A050 A054 A060 ...+2

3. Mocht u met klikken een fout hebben gemaakt, dan kunt u dat weer gemakkelijk herstellen door op het blauwe icoontje T (terug) te klikken



Stap 7: Lokaalblokkades

In deze stap kunt u eventuele lokaalblokkades invoeren. Stel dat een gymzaal op bepaalde dagen of dagdelen niet beschikbaar is. U kunt dan een blokkade voor dit lokaal instellen door op de betreffende positie te klikken. Er verschijnt een '=' teken dat aangeeft dat het lokaal op dat uur geblokkeerd is.

Als u na het invullen van de lokaalwensen de Telgroep Wizard doorloopt, zal Zermelo op de achtergrond randvoorwaarden (telgroepen) aanmaken. De roosterautomaat houdt er dan rekening mee dat u bijvoorbeeld op maandagmiddag een gymzaal minder tot uw beschikking heeft. De lokalenautomaat zal er vervolgens voor zorgen dat het geblokkeerde lokaal niet gebruikt wordt.

Stap 8: Deels in vaklokaal

Het kan voorkomen dat u niet alle lessen van een vak in het vaklokaal hoeft te roosteren. Voor vakken waar het vaklokaal belangrijk is, kunt u in deze stap een extra instelling maken.

Stel dat we voor de lessen Biologie voor bepaalde klassen willen instellen dat twee van de drie lessen in het vaklokaal terecht moeten komen. U stelt dit per vak/afdeling-combinatie in. Als voorbeeld is dit in onderstaande afbeelding voor een paar afdelingen voor Biologie ingesteld.

Lokaalwensen Basis																											
Bewerken Vestigingen Help																											
Telgroep Wizard Lokaal wissels Overzicht Standaardiseer Tijdvak: TV1 Verwijder alle																											
Stap 1 Vaktypes		Stap 2 Vaklokalen		Stap 3 Ongeschiktheid van vaklokalen				Stap 4 Lokaalcontrole				Stap 5 Lokaalcapaciteit				Stap 6 Docent voorkeurslokalen				Stap 7 Lokaalblokkades		Stap 8 Deels in vaklokaal					
Voer evt. per afdeling per vak in hoeveel lessen in het vaklokaal MOETEN.																											
vak	type	TV1	vaklokalen	#uit	M1	T1	HV1	V1	M2	H2	V2	G2	M3	H3	V3	G3	M4	H4	V4	H5	V5	V6					
AK	S	4.2	A138 B133 B145 ...+1		2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	3	3	3	2	3					
ANW	S	0.3	B217 B219																			2					
BG	G	2.5	A022 A024 A028 ...+78		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
BHA	E	0.4	A050 A054 A060 ...+1										2				4										
BI	S	2.9	B213 B237 B245 ...+1		2	2	2	2					3	2	2	1	2	1	2	1	4						
BIOL	S	1.8	B213 B237 B245 ...+1																								

⚠ Voor in deze stap alleen getallen in bij de vak/afdeling-combinatie waar het echt belangrijk is. Hoe meer eisen er ingesteld worden, hoe minder flexibel de lokalenautomaat is bij het inroosteren.

ℹ **Verskillende soorten vaklokalen voor één vak**
 Let op: Wanneer u *verschillende soorten* vaklokalen hebt voor één vak, dan kunt u gebruik maken van deze tutorial: [Lessen van een praktijkvak deels in theorielokaal](#).

Stap 9: Per afdeling/klas

U voert in deze stap in dat bepaalde afdelingen of bepaalde stamklassen hun lessen (voor de meeste vakken) moeten volgen in een bepaalde groep van lokalen (bijvoorbeeld een vleugel of verdieping). U wilt bijvoorbeeld alle brugklaslessen in één vleugel van de school laten plaatsvinden. Maar, dan geldt dat natuurlijk niet voor de lessen in vakken zoals LO. U kunt een aantal van dit soort lokaalwensen aangeven door links op <<nieuw>> te klikken. Daarna voert u óf wel een aantal afdelingen, óf wel een aantal stamklassen in. Daarna voert u de vakken in die het betreft, de gewenste lokalen en de mate waarin deze wens van belang is.

Houd als vuistregel aan dat 'Gewenst, niet heel belangrijk' betekent dat het per les ongeveer even zwaar weegt als een docent van een gewoon vak die niet in het voorkeurslokaal zit maar in een ander gewoon lokaal.

Stel dat we de brugklassen voor bepaalde vakken zoveel mogelijk in gebouw B willen roosteren. Dan zou dat als volgt ingesteld kunnen worden (klik voor vergroting):

Lokaalwensen Basis

Bewerken Vestigingen Help

Telgroep Wizard Lokaal wissels Overzicht Standaardrooster Tijdvak: TV1 Verwijder alle

Stap 1 Vaktypes Stap 2 Vaklokken Ongeschiedheid van vaklokken Stap 4 Lokaalcontrole Stap 5 Lokaalcapaciteit Docent voorkeurslokken Stap 7 Loksaalblokkades Stap 8 Deels in vaklokaal Stap 9 Per afdeling/klas Stap 10 Gelijke lokalen

Afdeling/Klas Vakken Lokalen Wensen

Afdelingen																Vakken												Lokalen												Wensen								
M1	T1	HV1	V1	M2	H2	V2	G2	M3	H3	V3	G3	M4	H4	V4	H5	V5	V6	AK	OXV	FATL	GS1	LA	MU	REK	WI	A010	A064	A150	A226	B014	B125	B169	B226	C001	D109													Voor deze afd./klassen moeten deze vakken in deze lok...
alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	alle	ANW	DU	FIL	GS2	LATL	NA	SC	WISA	A022	A074	A152	A236	B016	B129	B175	B229	C002	GLO													Gewenst, niet heel belangrijk.
M1B	T1B	HV1B	V1B	M2B	H2B	V2B	G2B	M3B	H3B	V3B	G3B	M4B	H4B	V4B	H5B	V5B	V6B	BG	DUTL	GD	IN	LD	NAT	SCHK	WISB	A024	A118	A154	A238	B073	B131	B177	B233	C003	KLO													Gewenst
																		BHA	EC	IGD1	KCV	LO2	NE	SK	WISC	A026	A120	A198	A248	B083	B133	B179	B237	C004														Sterk gewenst
																		BI	ECON	GES	KMU	MA	NETL	SL	WISD	A028	A122	A166	A250	B101	B145	B189	B245	C005														Zeer sterk gewenst
																		BIOL	EN	GR	KUBV	MAAT	NSK	TGL		A030	A126	A168	A256	B107	B149	B191	B247	C006														Een absolute eis
																		BSM	ENTL	GRTL	KUMU	MO	NSK1	TOVO		A040	A128	A212	A266	B113	B151	B203	B253	D007														
																		BV	FA	GS	KV1	MOD	NSK2	VZ		A050	A130	A216	A268	B113	B155	B213	B269	D009														
																										A054	A132	A218	A274	B117	B159	B217	B261	D105														
																										A060	A138	A222	B001	B119	B161	B219	B273	D107														

BESCHRIJVING:
 (Voor de afdeling(en) M1, T1, HV1 en V1
 geldt dat alle lessen in de vakken:
 AK, BG, BI, EN, FA, GD, GS, NE, SL, WI
 moeten plaatsvinden in de lokalen:
 B001, B014, B016, B073, B083, B101, B107, B111, B113, B117, B119, B125, B129, B131, B133, B145, B149, B151, B155, B159, B161, B169, B175, B177, B179, B189, B191, B203, B213, B217, B219, B225, B229, B233, B237, B245, B247, B253, B259, B261, B273.
 Dit is sterk gewenst.

! Pas op: dit soort wensen veroorzaakt vaak tegenstrijdigheden. Let met name op de selectie van vakken die u hier maakt. Als daar vakken bij zitten die per se in een vaklokaal moeten plaatsvinden en zo'n vaklokaal zit niet bij de lokalen die u hier markeert, dan hebt u tegenstrijdige eisen. De selectie van een afdeling betekent dat alle lessen van die afdeling betrokken zijn, dus zowel de lessen aan stamklassen als de lessen aan clustergroepen.

Selectie van alle stamklassen van een afdeling is dus in het algemeen niet hetzelfde als selectie van de afdeling!

i **Vestigingen**

Wanneer u op uw school te maken heeft met meerdere vestigingen, is het niet nodig om hier voorwaarden voor aan te maken in stap 9 van de lokaalwensen wizard. U regelt de voorwaarden hiervoor via het menu **Vestigingen**.

Stap 10: Gelijke lokalen

In deze stap voert u in dat bepaalde vakken *hetzelfde* lokaal willen voor alle lessen van een bepaalde lesgroep. Het standaardvoorbeeld is het vak handvaardigheid, waar men elke les van een klas in hetzelfde lokaal wil vanwege de werkstukken die daar liggen.

U kunt meerdere vakken aanklikken, de software zal zorgen dat de lessen zo mogelijk dezelfde lokalen krijgen. De instelling is alleen op vak te doen; het is niet mogelijk om daarbinnen ook nog op afdeling/stamklas te filteren.

Wanneer deze eis voor het ene vak zwaarder weegt dan voor het andere vak kunt u (door te klikken op <<nieuw>>) ook aparte eisen invoeren voor de verschillende vakken. Het zou bijvoorbeeld kunnen dat het voor tekenen minder zwaar weegt dan voor handvaardigheid.

Let wel: deze eis is een heel zware eis en is niet altijd te realiseren in het rooster! Bijvoorbeeld als u twee lokalen heeft en drie docenten, op maandag werken A en B, op dinsdag A en C en op woensdag B en C...

Positieve en negatieve strafpunten

UITGEBREID

U zult de meeste lokaalwensen reeds afgevangen hebben in het **basisscherm**. De wensen uit het basisscherm ziet u terug in het uitgebreide scherm.

Strafpunten worden als volgt toegekend aan de verschillende kolommen:

- kolom **gewenst**: +100 strafpunten
- kolom **uitwijk**: +10 strafpunten.
- kolom **liever niet**: -1.000 strafpunten
- kolom **zeer ongewenst**: -10.000 strafpunten
- kolom **onmogelijk**: een blokkade, oftewel -1.000.000 strafpunten

U ziet dat er zowel positieve als negatieve strafpunten worden gebruikt.

Positieve strafpunten zijn een *positieve beïnvloeding* van het gebruik van een lokaal. Omgekeerd kan het ook. Wanneer u een negatief getal invult bij een lokaal, zal het rooster strafpunten toebedeeld krijgen wanneer daar toch een les geplaatst wordt.

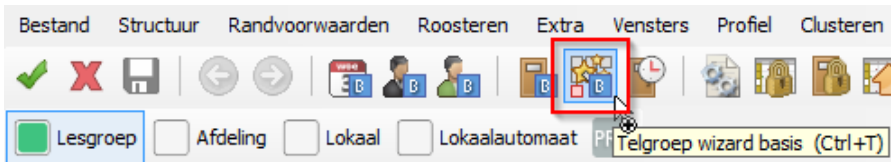
Door slim gebruik van positieve en negatieve strafpunten, bespaart u uzelf een hoop inwerk.

✓ Als u bijvoorbeeld slechts twee lokalen wilt gebruiken voor een bepaald vak, kunt u beter een positief getal invoeren bij die twee lokalen, dan negatieve getallen bij alle overige lokalen!

De Telgroep wizard

BASIS

Menu **Roosteren > Roosteren Basis > Randvoorwaarden > Telgroep wizard basis.**



Zodra u de lokaalwensen heeft ingevoerd, kunt u de telgroep wizard doorlopen. Deze wizard bekijkt in hoeverre de lokaalwensen van invloed zijn op het rooster. Lokaalwensen worden namelijk pas tijdens het lokaalroosteren bekeken en het lesrooster is dan al klaar. Om nu te voorkomen dat u een rooster bouwt dat voor het lokaalrooster onmogelijkheden oplevert, worden er telgroepen aangemaakt.

Een voorbeeld:

Stel uw school heeft de beschikking over 3 gymlokalen. In de lokaalwensen zult u vastleggen dat de gymlessen altijd in een gymlokaal moeten komen en dat andere lokalen onmogelijk zijn. Met deze wens wordt tijdens het lokaalroosteren rekening gehouden, maar eerst dient u het lesrooster te maken. In dat rooster mogen er niet meer dan 3 gymlessen tegelijk worden geplaatst. U komt dan immers gymlokalen tekort.

De telgroep wizard rekent snel voor u uit of de lokaalwensen aanleiding geven voor extra maatregelen.

1. Start de Telgroep wizard via het menu of via de knop op de knoppenbalk, of via de sneltoets CTRL+T
2. Stap 1 geeft aan welke telgroepen volgens de software noodzakelijk zijn. U kunt in de kolom *Telgroep advies* of *Actie* een advies nog negeren door te klikken. De wizard maakt dan alsnog wel of geen telgroep aan.

Lok. verz.	Lokalen	Aant. lok.	Aantal vakken bij lessen	Eis/wens	Telgroep advies	Verklaring	Actie
			TV1				
(B2)	B203 B213 B217 B219 B225 B229 ...+8	14	186	NA NAT NSK NSK1 NSK2 SCHK ...+1	WENS	overbodig (doc)	Toelichting... maak geen telgroep
(I1)	B001 B014 B016 B073 B083 B111 ...+32	38	577	AK BG BI EN FA GD ...+13	WENS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I2)	B001 B014 B016 B073 B083 B111 ...+31	37	363	AK BG EN FA GD GS ...+5	WENS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I3)	A022 A024 A028 A030 A040 A118 ...+76	82	2075	AK BG BSM DU DUTL EC ...+34	WENS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I4)	A022 A024 A028 A030 A040 A118 ...+77	83	2398	AK ANW BG BI BIOL BSM ...+44	WENS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I5)	B133 B145 B149	3	14	AK	WENS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I6)	A026	1	22	CKV KCV KV1	WENS	noodzakelijk	Toelichting... maak telgroep
(I7)	B083	1	42	SC	WENS	noodzakelijk	Toelichting... maak telgroep
(I8)	A138 B001 B014 B016 B073 B083 ...+33	39	592	AK BG BI EN FA GD ...+13	WENS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I9)	A138 B001 B014 B016 B073 B083 ...+32	38	378	AK BG EN FA GD GS ...+5	WENS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I10)		0	0		EIS	overbodig (doc)	Toelichting... maak geen telgroep
(I11)	C001 C002 C003 C004 C005	5	196	BSM LO LO2	EIS	noodzakelijk	Toelichting... maak telgroep
(I12)	A022 A024 A026 A028 A030 A040 ...+81	87	2446	AK ANW BG BI BIOL BSM ...+48	EIS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I13)	A010 A022 A024 A026 A028 A030 ...+87	93	2597	AK ANW BG BHA BI BIOL ...+54	EIS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I14)	A010 A074	2	56	KMU KUMU MU	EIS	noodzakelijk	Toelichting... maak telgroep
(I15)	A026	1	3	KCV	EIS	wischt niet nodig	Toelichting... maak geen telgroep
(I16)	A026 A028 A030	3	22	CKV KCV KV1	EIS	noodzakelijk	Toelichting... maak telgroep
(I17)	A050 A054 A060 A064	4	95	BHA BV KUBV	EIS	noodzakelijk	Toelichting... maak telgroep
(I18)	A138 B133 B145 B149	4	29	AK	EIS	noodzakelijk	Toelichting... maak telgroep
(I19)	B073	1	15	VZ	EIS	overbodig (doc)	Toelichting... maak geen telgroep
(I20)	B101 B107 B159	3	26	IN	EIS	overbodig (doc)	Toelichting... maak geen telgroep

! Mocht u in dit scherm de melding krijgen dat er onmogelijkheden zijn aangetroffen, gaat u dan eerst terug naar het scherm Lokaalwensen Basis om het probleem op te lossen. Als u de melding negeert, worden er mogelijk foutieve telgroepen aangemaakt. Dat kan vervelende consequenties hebben bij het roosteren.

3. Klik op de knop <Volgende>
4. Geef de telgroep(en) een naam. Het programma genereert een nummer, maar voor uzelf is het handig om hier een herkenbare naam in te vullen

	Lokaalverzamelings info			Lessen	
	Voer een nieuwe naam in voor de lokaalverzameling	Aant. lok.	Lokalen	Vakken	
6	LokalenCKV	1	A026	CKV KCV KV1	22
7	LokaalSC	1	B083	SC	42
11	Gymzalen	5	C001 C002 C003 C004 C005	BSM LO LO2	196
14	14	2	A010 A074	KMU KUMU MU	56
16	16	3	A026 A028 A030	CKV KCV KV1	22
17	17	4	A050 A054 A060 A064	BHA BV KUBV	95
18	18	4	A138 B133 B145 B149	AK	29
#LokAutoLokaalFilter	#LokAutoLokaalFilter	93			
A0	A0	12			
A1	A1	14			
A2	A2	13			
B0	B0	5			
B1	B1	22			
B2	B2	14			
C	C	7			
D	D	6			

- Klik op de knop **<Volgende>**
- Stap 3 maakt de randvoorwaarde(n) bij de lokaalwens(en). U ziet de juist aangemaakte telgroepen met de bijbehorende gegevens per roosterpositie. In onderstaande afbeelding zien we een situatie waar al lessen in het rooster staan. De rode vakjes laten zien dat het op die momenten fout gaat. De roosterautomaat zal hier later dus mee aan het werk moeten om te proberen deze problemen op te lossen.

Telgroep	Type	aant. lok	aant. les	nog rstr	rooster																											
					ma 1	ma 2	ma 3	ma 4	ma 5	ma 6	ma 7	ma 8	ma 9	di 1	di 2	di 3	di 4	di 5	di 6	di 7	di 8	di 9	wo 1	wo 2	wo 3	wo 4	wo 5	wo 6	wo 7	wo 8		
LokalenCKV_10000	WENS	1	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
LokaaalSC_10000	WENS	1	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Gymzalen_1000000	EIS	5	0		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
LokalenMuziek_1000000	EIS	2	0		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
LokalenCKV2_1000000	EIS	3	0		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
LokalenBeVo_1000000	EIS	4	0		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
LokalenAK_1000000	EIS	4	0		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				

- Klik op de knop **<Voltoeien>**. U bent nu klaar en u heeft telgroepen op basis van uw lokaalwensen.

Welke groeps grootte gebruikt de telgroep wizard?

Heeft u automatisch roosteren *met* herindelen gestart en heeft u de afdelingen open staan voor herindelen? Dan zal de Telgroepwizard uitgaan van de **optimale** groeps grootte. Stel uw leerlingen zijn nog niet goed ingedeeld en u heeft een groep van 40 en een groep van 10. De telgroep wizard rekent in dat geval met twee groepen van 25 om ongewenste capaciteitsproblemen te voorkomen. Heeft u echter het indelen gefixeerd of start u roosteren *zonder* herindelen? In dat geval rekent de telgroep wizard met de **actuele** groeps grootte.

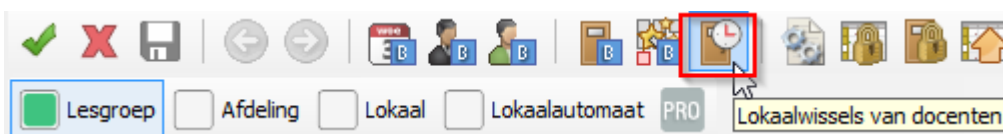
U kunt in het afdelingsoverzicht instellen of u wilt dat de telgroep wizard uitgaat van de **optimale** of de **actuele** groeps grootte. Standaard staat deze ingesteld op 'optimale grootte'. Een uitzondering is de volgende situatie. Uw leerlingen van Havo2 zijn echt ingedeeld, maar om een bepaalde reden is er een klas van 32 en een klas van 23. U wilt nu dat er grondig rekening gehouden wordt met een groep die te groot is voor een aantal van uw lokalen. Klik in het afdelingsoverzicht voor de betreffende afdeling op 'optimale grootte', zodat deze in 'actuele grootte' verandert.

afdeling	type	grootte	maximale groepsgrootte	actuele groepsgrootte	De standaard maximale groepsgrootte kunt u hieronder aanpassen	De standaard minimale groepsgrootte als PERCENTAGE van de optimale groepsgrootte (advieswaarde 50 %)	De standaard factor voor optimale groepsgrootte (advieswaarde 100)	De standaard factor voor de maximale/minimale groepsgrootte (advieswaarde 10000)	De standaard maximale afwijking van de optimale groepsgrootte (advieswaarde 5)	Fixeer indelingen en negeer indeelstrafpunten	Gebruik actuele grootte in Telgroep (zie Help)
MH1	grp	16	16	16	27	50 %	100	10000	5	fixeer/negeer	optimale
HA1	grp	17	17	17	30	50 %	100	10000	5	fixeer/negeer	optimale
M2	grp	16	16	16	27	50 %	100	10000	5	fixeer/negeer	optimale
M3	indv	8	8	10	30	50 %	100	10000	8	bereken	optimale
M4	indv	7	7	11	30	50 %	100	10000	8	bereken	optimale
H2	grp	16	16	2	30	50 %	100	10000	5	fixeer/negeer	actuele g
H3	grp	16	16	3	30	50 %	100	10000	5	fixeer/negeer	optimale
H4	indv	8	8	17	30	50 %	100	10000	12	bereken	optimale
H5	indv	6	6	17	30	50 %	100	10000	12	bereken	optimale

Lokaalwissels van docenten

BASIS

Menu Roosteren > Roosteren Basis > Randvoorwaarden > Lokalen > Lokaalwissels van docenten.



Via deze menukeuze kunt u aanvullende instellingen doen voor de lokaalautomaat. Zo kunt u vleugels of lokalengroepen definiëren, loopafstanden instellen en aangeven hoe zwaar lokaalwisselingen van docenten wegen. Ook hier maakt u gebruik van een wizard.

Stap 1: Gebouw verdeling

Verdeel uw school in 'lokaalgroepen' (bijvoorbeeld vleugels, of verdiepingen) zodanig dat tussen twee lokalen in één groep vrijwel geen reistijd is.

Klik op <<nieuw>> of op het groene plusje in de knoppenbalk om een nieuwe lokaalgroep in te voeren. Klik/sleep de lokalen in hun lokalengroep. Het doel van dit alles is dat we straks eenvoudig het aantal minuten 'reistijd' tussen de groepen kunnen invoeren om daar rekening mee te houden bij de lokaalwisselingen van docenten. Wanneer u een lokaalgroep wilt verwijderen, haal dan eerst alle lokalen er uit. In een volgende stap wordt deze automatisch weggehaald.

Het scherm zou er dan zo uit kunnen zien:

Stap 1: Verdeel uw school in 'lokaalgroepen' ('vleugels') zodanig dat tussen twee lokalen in één vleugel vrijwel geen reistijd is.

Stap 2: Afstanden

Hier kunt u het aantal minuten reistijd van de ene lokalengroep naar de andere lokalengroep invullen. U kunt dit schema zo invullen dat 'van A naar B' een andere waarde heeft dan 'van B naar A' maar dat is niet heel waarschijnlijk. Met de knop **Spiegel** kunt u de tabel symmetrisch maken. De waarden rechtsboven worden naar linksonder gekopieerd.

Lokaalwissels Docenten

Help

✓ X + - Spiegel

Stap 1 Gebouw verdeling **Stap 2 Afstanden** Stap 3 Lokaalwissels

		van							
		A0	A1	A2	B0	B1	B2	C	D
naar	A0		2	3	2	3	4	5	5
	A1	2		2	3	2	3	5	5
	A2	3	2		2	3	2	5	5
	B0	2	3	2		2	3	5	3
	B1	3	2	3	2		2	5	3
	B2	4	3	2	3	2		5	5
	C	5	5	5	5	5	5		5
	D	5	5	5	3	3	5	5	

Stap 2: Voer het aantal minuten reistijd in van de ene vleugel naar de andere vleugel.

<< Vorige Volgende >> Voltooien Annuleren

Stap 3: Lokaalwissels

In de laatste stap kunt u instellingen doen die betrekking hebben op lokaalwisselingen van docenten. Met behulp van vijf verschillende scenario's kunt u aangeven hoe erg vindt u het als een docent van lokaal moet wisselen. Belangrijk hierbij is de *speling* die er is tussen de twee lessen. Bij het roosteren wordt overigens rekening gehouden met eventuele tijdrastervarianten die u heeft ingevoerd.

Lokaalwissels Docenten

Help

✓ X + - Spiegel

Stap 1 Gebouw verdeling Stap 2 Afstanden **Stap 3 Lokaalwissels**

		Keuze 1	Keuze 2	Keuze 3	Uitgebreid...
1	Met tussenuur (40 minuten)	Moet er rekening gehouden worden met lokaalwissels van docenten als ze een tussenuur hebben (tenminste 40 minuten) tussen twee lessen?	Ja, toch wel	Ja, enigzins	Totaal onbelangrijk
2	Met pauze (10 minuten)	Moet er rekening gehouden worden met lokaalwissels van docenten als ze een pauze hebben (tenminste 10 minuten) tussen twee lessen?	Ja, belangrijk	Ja, enigzins	Nee, onbelangrijk
3	Aaneengesloten (0 minuten)	Hoe zwaar weegt een lokaalwissel in dezelfde vleugel bij aaneengesloten lessen? Moet men (bij gewone les in gewoon lokaal) wisselen om in het voorkeurslokaal te komen?	Liever niet wisselen	Weegt ongeveer even zwaar	Liever in voorkeurslokaal
4	Net te weinig (-2 minuten)	Als een docent - rekening houdend met de reistijd - eigenlijk hoogstens 2 minuten te kort komt voor de wissel, hoe zwaar moet dit dan wegen?	Dat mag eigenlijk niet	Als het niet anders kan	Dat is geen ramp
5	Veel te weinig (-10 minuten)	Als een docent - rekening houdend met de reistijd - eigenlijk hoogstens 10 minuten te kort komt voor de wissel, hoe zwaar moet dit dan wegen?	Dat is onacceptabel	Als het echt niet anders kan	Als het niet anders kan

Voor de liefhebber: Als u het helpvenster open hebt staan (menu Help > Uitleg per geselecteerd tab) ziet u wat uw instelling achter de schermen met uw strafpunten doet. Op het moment dat u een instelling wijzigt, zult u zien dat de getallen veranderen.

Tegenstrijdigheden

UITGEBREID

U kunt onbedoeld tegenstrijdige lokaalwensen opgeven.

Stel dat docent Dri het vak "geschiedenis" en "maatschappijleer" geeft. Bij de docent heeft u een voorkeur voor lokaal A050. Bij het vak geschiedenis is echter een voorkeur voor lokaal A010.

De lokaalautomat kan het nu eigenlijk nooit goed doen. Als een les geschiedenis van docent A in lokaal 10 wordt geplaatst, is dat voor het vak goed, maar voor de docent niet. Daar worden strafpunten toegekend omdat het voorkeurslokaal A050 niet is toegekend.

Tegenstrijdigheden vermijden

We raden u aan de tegenstrijdigheden zoveel mogelijk op te heffen. De lokalenautomaat werkt wel, maar omdat hij tegenstrijdige opdrachten ontvangt zal dat altijd strafpunten opleveren.

De lokaaltoren

U kunt naar de lokaaltoren via **Roosteren > Roosteren Pro > Randvoorwaarden > Lokalen > Lokaalwensen uitgebreid > Lokaaltoren**.

U kunt ook via Roosteren > Roosteren Pro bovenaan klikken op het icoon en vervolgens op **Lokaaltoren**

Met behulp van de lokaaltoren (opeenstapeling van alle lokaalwensen per les) kunt u inzicht krijgen in de tegenstrijdigheden.

Lokaal-toren viewer

Filter Weergave Help

Tijdvak: Geen selectie Sectie: Geen selectie Afdeling: Geen selectie

Les	Grp	Doc	Lok (oud)	Vak	Uur	Dag	Tdv	Lok (nvw)	Strafpntn	Aant lln	Tegenstrijdig	A010	A022	A024	A026	A028	A030	A040	A050	A054
159a	V5.GES1	Dri	A010	GES	4	do	alle	A010	100	26	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
160a	V5.GES1	Dri	A132	GES	5	wo	alle	A132	200	26	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
161a	V5.GES1	Dri	A222	GES	6	ma	alle	A222	200	26	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
2416a	H5C	Dri	A050	GES	5	vr	alle	A050	100	27	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
2417a	H5C	Dri	A132	GES	6	wo	alle	A132	200	27	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
2418a	H5C	Dri	A222	GES	8	ma	alle	A222	200	27	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
2625a	V6.GES1	Dri	A030	GES	6	di	alle	A030	200	16	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
2626a	V6.GES1	Dri	A050	GES	7	vr	alle	A050	100	16	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
2627a	V6.GES1	Dri	A118	GES	2	do	alle	A118	200	16	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
3458a	H5.GES1	Dri	A050	GES	2	di	alle	A050	100	28	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
3459a	H5.GES1	Dri	D107	GES	4	wo	alle	D107	200	28	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
3460a	H5.GES1	Dri	A222	GES	7	ma	alle	A222	200	28	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200
3604a	V4.GES2	Dri	A024	GES	5	do	alle	A024	200	26	100	100	200	200	200	200	200	200	100	200

1. Klik op de kolomkop **Tegenstrijdig** om de lessen met tegenstrijdigheden bovenaan te plaatsen
2. In ons voorbeeld zien we dat les 159a (docent Dri vak GES) in lokaal A010 is geplaatst (wens vanuit vak) en krijgt hier 100 strafpunten voor (vanuit wens docent). Er is geen enkel lokaal waar deze les geen strafpunten zou krijgen. Het is dus van belang dat u deze tegenstrijdigheid opheft
3. Dubbelklik op de cel onder het profiel **Vak | Docent**

Profiel	Vestiging	Vak	Docent Pakketvak	Telgroep	Afdeling Pakketvak	Dag * Uur *	Vak Docent	Vakverzameling Docent
Lk.ws		13	3	6			1	
St.ws								
Bij.sl								

4. Klik op het vak **GES**

Vak	Les	Tj	sd	Docent	Les	Tj	sd	Lk	ws	lk	Mk	lk	Mk	st	Lok A010	Lok A022	Lok A024	Lok A026	Lok A028	Lok A030	Lok A040	Lok A050	Lok A054	Lok A060	Lok A064	Lok A074	Lok A118	Lok A120	Lok A122	Lok A126	Lok A128	Lok A130	Lok A132	Lok A138				
AFD	34														800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800				
AK	118			Dri	21			100	1													100																
ANW	8			Hvl	12																																	
BG	69			Vlt	11																																	
BHA	12			Wes	6																																	
BI	80																																					
BIOL	49																																					
BSM	23																																					
BV	65																																					
CKV	13																																					
DU	87																																					
DUTL	40																																					
EC	57																																					
ECON	52																																					
EN	160																																					
ENTL	85																																					
FA	93																																					
FATL	30																																					
FIL	10																																					
GD	121																																					
GD1																																						
GES	50																																					
GR	5																																					

5. U ziet de strafpunten (100) bij lokaal A050 staan, terwijl alle andere lokalen al via de docent worden bestraft
6. Verwijder de strafpunten bij docent Dri in lokaal A050
7. Nu blijft alleen lokaal A010 over en is de tegenstrijdigheid opgelost