

Ouderavond aanmaken

Inleiding

Voordat u daadwerkelijk aan de slag kunt met het organiseren van een ouderavond, dient u een aantal zaken te regelen. Nadat u de stappen die op deze pagina staan heeft uitgevoerd, kunt u de Ouderavond Client starten. In deze client kunt u vervolgens meer regelen voor de betreffende ouderavond.

PORTAL

Ouders > Ouderavonden



Peilweek i.p.v. upload

Vanaf **versie 19.09** is het niet meer mogelijk een upload vanuit de desktop te doen. U dient in het portal een peilweek aan de ouderavond mee te geven. De lessenverdeling van die week is dan bepalend voor de gespreksmogelijkheden.



Zijn uw gegevens in het portal bijgewerkt?

Ivm de verplichte peilweek, is het van groot belang dat uw lessenverdeling in het portal actueel is. Heeft u in de desktop wijzigingen aangebracht? Zorg er dan voor dat deze geüpload worden naar het portal! Ook de lesgroepindeling en de pakketkeuzes dienen op orde te zijn.

Vorbereiding

Er is een aantal dingen noodzakelijk om een ouderavond te kunnen organiseren.

Er van uitgaande dat de schoolstructuur al bekend is in het portal, evenals de groepsindelingen en de lessenverdeling, dient de ouder-leerling relatie te worden aangebracht. Deze kunt u handmatig aanbrengen of via een verzorgersexport uit uw leerlingadministratiesysteem inlezen in het portal.

Voor meer informatie hierover gaat u naar [Ouders/verzorgers importeren en bijwerken](#).

Nieuwe ouderavond aanmaken

Een nieuw ouderavondproject maakt u aan in het portal.



Op deze pagina

- [Inleiding](#)
- [Vorbereiding](#)
- [Nieuwe ouderavond aanmaken](#)
- [Aparte aanvragen voor gescheiden ouders](#)

Zie ook:

- [Datum en tijden](#)
- [Gespreksmogelijkheden](#)
- [Gesprekken roosteren](#)
- [Rooster publiceren](#)
- [Ouders/verzorgers importeren](#)
- [Ouderavond naar Somtoday](#)
- [Veel gestelde vragen](#)

Het aanmaken van een ouderavond

1. Ga naar **Ouders > Ouderavonden > Beheer**
2. Selecteer het juiste roosterproject
3. Klik op de knop **<Toevoegen>**, een invoerscherm opent

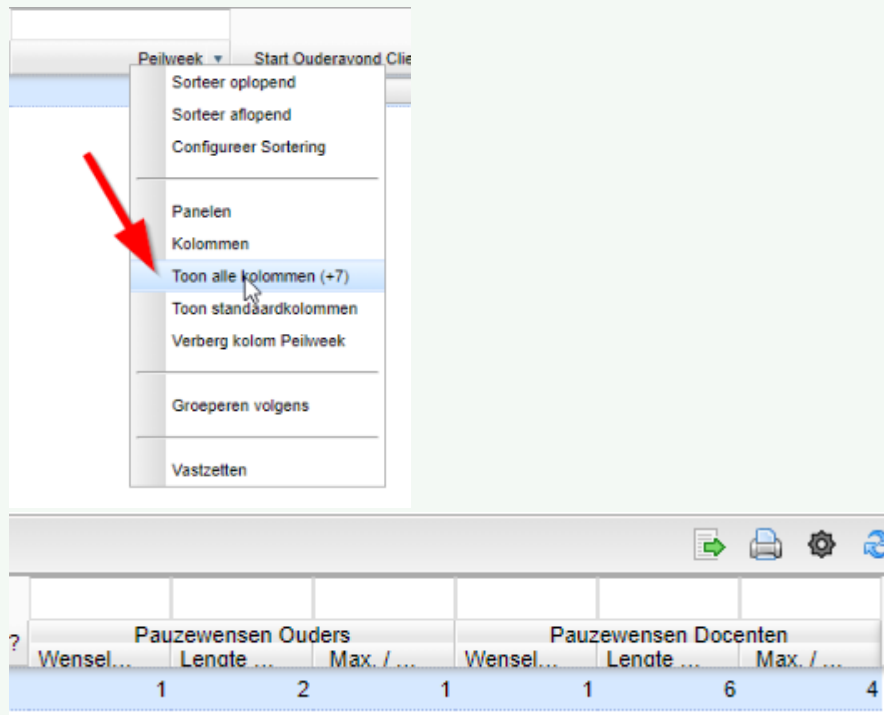
4. Geef de ouderavond een **naam**
5. Bij **Nadere toelichting** typt u algemene informatie, zichtbaar bovenin het scherm voor ouders en docenten
6. Geef aan of het mogelijk moet zijn voor ouders om een **Opmerking aan de roostermaker** toe te voegen. Als u het vinkje laat staan, kunnen ouders bij het aanvragen van de gesprekken een opmerking typen. Deze opmerking zal de roostermaker te zien krijgen wanneer hij/zij bepaalde gespreksmomenten gaat blokkeren.
7. Geef aan of het mogelijk moet zijn voor ouders om een **Opmerking aan de docent** toe te voegen. Als u het vinkje aan zet, kunnen ouders bij elk aangevraagd gesprek een opmerking invoeren. Deze opmerking zal de docent te zien krijgen in het rooster van de ouderavond.
8. Geef aan of het mogelijk moet zijn voor ouders om een **Lang gesprek** aan te vragen. Als u het vinkje laat staan, kunnen ouders bij het aanvragen van de gesprekken aangeven of ze een gesprek extra lang willen laten duren. Dit houdt in dat het gesprek op twee aaneengesloten gespreksmomenten ingeroosterd zal moeten worden.
9. Vul het **maximaal aantal aanvragen per kind** in en de **uiterste aanvraagdatum**
10. Vul een periode in voor de docent-leerling relatie (groepsindeling en lessenverdeling moet daarvoor aanwezig zijn in het portal)
11. Geef aan hoe wenselijk het is dat ouders en vervolgens docenten een smal rooster hebben (zo min mogelijk wachttijd tussen gesprekken)
12. Geef bij **Lengte** en **Max** het aantal gesprekken aan.
13. Maak de ouderavond aan door op de knop **<Toevoegen>** te klikken.

i Pauzewensen

U kunt instellen hoeveel gesprekken een docent of ouder/verzorger achter elkaar heeft. Standaard staat ingesteld dat docenten in een reeks van 6 gespreksmomenten maximaal 4 gesprekken hebben. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat docenten op een vaste plek blijven zitten en af en toe een pauze hebben. Bij ouders staat standaard ingesteld dat zij in een reeks van twee gesprekken maximaal één gesprek hebben. Ouders hebben namelijk tijd nodig om van lokaal naar lokaal te lopen.

✓ pauzewensen bewerken

Zodra de ouderavond is toegevoegd, kunt u de pauzewensen eventueel nog bewerken. Standaard worden de kolommen met de wensen niet getoond. U kunt met de rechtermuisknop op een kolomkop klikken om alle kolommen te tonen.



✓ Kies de juiste peilweek

Stel u heeft in februari (tijdens tijdvak 2) een ouderavond waar resultaten uit het eerste half jaar (tijdvak 1) besproken worden. Heeft u wisselende lessentabellen of gewijzigde lessenverdeling? Kies dan een peilweek uit tijdvak 1, anders krijgen de ouders niet de juiste gespreksmogelijkheden aangeboden.



Gepubliceerd: Met dit vinkje zorgt u ervoor dat de ouderavond zichtbaar is voor de ouders. De ouders kunnen vanaf het moment dat het vinkje aan staat gesprekken aanvragen, tot de deadline is verstreken. Dit vinkje zorgt ook voor het zichtbaar zijn van de roosters. Vanuit de Ouderavond Client publiceert u het rooster. Om het zichtbaar te maken voor de ouders zoekt u de ouderavond op in het portal bij **Ouders > Ouderavonden > Beheer**. U zet bij de juiste ouderavond het *vinkje* onder **Gepubliceerd?** aan. Wanneer u de publicatie van het rooster wilt verwijderen, kunt u het vinkje weghalen. De ouderavond is dan niet meer zichtbaar.

Aparte aanvragen voor gescheiden ouders

Voordat u gespreksmogelijkheden gaat aanmaken dient u te bedenken of gescheiden ouders gezamenlijk of apart van elkaar gesprekken mogen aanvragen. Als beide ouders samen gesprekken aanvragen, hoeft u verder niets te regelen. Wilt u echter dat gescheiden ouders **onafhankelijk** van elkaar gesprekken mogen aanvragen, dan kunt u dit in het portal aangeven.

In het scherm **Leerlingen > Overzicht** kunt u onder het tabblad **Eigenschappen** de leerlingen aanvinken voor wie u aparte gespreksmogelijkheden wilt maken:

Overzicht

Afdelingsdeelnames		Eigenschappen		Roosterproject : VoorbeeldSchool 2017-2018		
Leerlingcode	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	LWOO	Aparte gesprekken ouders	Ouders
137909	Samantha		Baars	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ouder/verzorger Arts, Ouder/verzorger Baars
137929	Anouk		Zwart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ouder/verzorger Zwart

Als u vervolgens in de Ouderavond Client de gespreksmogelijkheden gaat genereren, houdt de software rekening met de gescheiden ouders van deze leerling.



De informatie over 'Aparte gesprekken ouders' is een eigenschap die bij de leerling wordt opgeslagen. U hoeft dus niet elk jaar opnieuw aan te geven bij welke leerling u aparte gesprekken wilt genereren.

