

Toetsen verdelen over dagen

Inleiding

Nadat de toetsen zijn gemaakt en aangepast, dienen ze verdeeld te worden over de dagen van de toetsperiode. In het toetsenoverzicht klikt u op de knop **<Verdelen over dagen>**. Natuurlijk kunt u eerst bepaalde toetsen vastleggen op een dag als u dat wilt.



DESKTOP

Onderhoud > Toetsrooster > Toetsroosteren

Op deze pagina

- [Inleiding](#)
- [Verdelen over de dagen](#)
- [Dagverdeel automatisch](#)
 - [Toetsen verdelen per afdeling](#)
 - [Groepen maken](#)
 - [Automaat aanzetten](#)

Zie ook:

- [Toetsen roosteren in de tijd](#)
- [Veel gestelde vragen](#)

Verdelen over de dagen

Nadat u in het toetsenoverzicht op de knop **<Verdelen over dagen>** heeft geklikt, verschijnt het scherm "Verdeling over dagen" met daarin verticaal een overzicht van alle te verdelen toetsen en horizontaal het aantal toetsdagen. Boven de toetsdagen staat het aantal leerlingen die op de dag een of meerdere toetsen hebben. Als u pas net met het roosteren van de toetsen begonnen bent, ziet u hier waarschijnlijk alle toetsen nog op de eerste toetsdag staan. Het leerlingenaantal is dan heel hoog op de eerste dag en op de andere dagen nog 0.

De verdeling moet voor leerlingen zo gunstig mogelijk zijn, dus liefst maar 1 of 2 toetsen per dag, maar liever niet meer dan 2. U kunt een toets handmatig op een andere dag plaatsen door bij de toets in de kolom van de nieuwe dag te klikken, dat doet u met de linkermuisknop. Met de rechtermuisknop kunt u toetsen ofwel fixeren ofwel blokkeren op bepaalde dagen.

Verdeling over dagen											
Help											
		LIn met 3 of meer toets op een dag		166							
		LIn met 2 of meer toets op een dag		166							
		LIn met 1 of meer toets op een dag		167				90		105	
		Maand		11		11		11		11	
		Dag		20		21		22		25	
				wo		do		vr		ma	
								di		wo	
Automaat-instellingen											
Toets	Pakket/vak	Groep	Duur	Toetsnaam	wo	do	vr	ma	di	wo	Gewicht
27	h4.biol	h4.biol1 h4.biol2 h4.biol3	50	h4.biol							1
4	h4.neel	h4a h4b h4c h4d h4e	50	h4.neel							1
5	h4.schik	h4.schik.2 h4.schik.3	50	h4.schik							1
7	h4.fi	h4.fi1	50	h4.fi							1
9	h4.ges	h4.ges1 h4.ges2 h4.ges3 h4.ges4	50	h4.ges							1
10	h4.wisd	h4.wisd1	50	h4.wisd							1
11	h4.fall	#Toets:h4fall_2 h4.fall1 h4.fall2 h4.fall3 h4.fall4	50	h4.fall							1
13	h4.nat	h4.nat1 h4.nat2	50	h4.nat							1
14	h4.wisa	h4.wisa1 h4.wisa2 h4.wisa3	50	h4.wisa							1

De toets biologie is per se op de dinsdag geplaatst, omdat er op die dag bij de slager organen besteld zijn. De toets natuurkunde zal niet op maandag of dinsdag geroosterd worden.

Beter is het om de automaat te gebruiken voor het verdelen van toetsen over de dagen. Klik daarvoor op de knop **<Automaat (snel)>** of **<Automaat (grondig)>**. De automaten zijn gelijk alleen de instellingen op de achtergrond zijn anders.

Als u op de knop **<Overzicht per leerling>** klikt, dan krijgt u een overzicht van toetsen per leerling per dag te zien.

Dagverdeel automatisch

Kies in het scherm **Verdeling over dagen** voor **<Automaat (snel)>** of **<Automaat (grondig)>**.

Het scherm **Selectie voor dagverdeel automatisch** verschijnt. Door te klikken in de kolom 'Leerlingen naar Toetsroostermodule' verandert u Ja (groen) in Nee (rood) of andersom. Zo kunt u selecteren welke toetsen er meegenomen worden in de automaat.

Toets	Fakde/vak	Groep	Duur	Toetsnaam	Leerlingen naar Toetsroostermodule
15	h4.wisb	h4.wisb1 h4.wisb2 h4.wisb3	50	h4.wisb	Ja
25	h4.ak	h4.ak1 h4.ak2	50	h4.ak	Ja
26	h4.beco	h4.beco1	50	h4.beco	Ja
27	h4.biol	h4.biol1 h4.biol2 h4.biol3	50	h4.biol	Ja
30	h4.dul	HToets;H4dul_2 h4.dul1 h4.dul2	50	h4.dul	Ja
31	h4.econ	h4.econ1 h4.econ2 h4.econ3 h4.econ4	50	h4.econ	Ja
32	h4.entl	h4.entl1 h4.entl2 h4.entl3 h4.entl4 h4.entl5	50	h4.entl	Ja
33	h4.du	h4.du1	50	h4.du	Ja
34	h4.en	h4a h4b	50	h4.en	Ja
35	b4.ec	b4.ec1	50	b4.ec	Nee
36	b4.bi	b4.bi1	50	b4.bi	Nee
37	b4.du	b4.du1	50	b4.du	Nee
38	b4.ma2	b4.ma21	50	b4.ma2	Nee
39	b4.kv1	b4a b4b	50	b4.kv1	Nee

Toetsen verdelen per afdeling

Vaak wordt echter per afdeling gewerkt. Daarvoor klikt u op de knop **<Per afdeling>** en voert de naam van de gewenste afdeling in. Daarna klikt u op **<OK>**. U ziet dat de toetsen van de afdeling op Ja (groen) staan en de toetsen van de anderen afdelingen op Nee (rood). Klik nogmaals op **<OK>** om door te gaan met verdelen over de dagen.



Tip

Meestal zult u betere resultaten boeken als u per afdeling de toetsen verdeelt over de week, dan alle toetsen van alle afdelingen tegelijkertijd.

Het scherm **Toetsperioden roosteren** verschijnt. Voordat u de automaat aan het werk zet, kunt u een aantal randvoorwaarden invoeren.

Toetsperioden roosteren									
Help									
rekenen uit	maximaal	gemiddeld	>	145					
aantal vak	100.00	82.29	> 3	166					
toetsbalans	51.50	25.08	> 2	166					
zwaarste dag	8.00	5.51	> 1	166					
groepverdeling	0.00	0.00	> 0	167	90	105			
groep	totaal	vak	gewicht	dag 1	dag 2	dag 3	dag 4	dag 5	dag 6
				wo	do	vr	ma	di	wo
				20-11	21-11	22-11	25-11	26-11	27-11
H4exe 1	166	h4.netl	1	1					
	61	h4.schk	1	1					
	18	h4.fi	1	1					
	105	h4.ges	1					1	
	11	h4.wisd	1	1					
H4taa 1	95	h4.fal	1	1					
H4exe 1	56	h4.nat	1	1					
	53	h4.wisa	1	1					
	65	h4.wisb	1	1					
	61	h4.ak	1	1					
	13	h4.beco	2	2					
H4exe 1	90	h4.biol	1					1	
H4taa 1	49	h4.dul	1	1					
	97	h4.econ	1	1					
H4taa 1	162	h4.entl	1	1					
		{}							
		{H4taal}	1	3					
		{H4exact}	1	2				1	

*** KLIK EN SLEEP MET DE LINKERMUISKNOP OP DE VAKNAAM OM HET VAK AL DAN NIET MEE TE LATEN DOEN IN DE TOETSPERIODE. Klik met linkermuisknop op het gewicht van een vak om dit aan te passen. Klik met de linkermuisknop op een dag om een vak op die dag in te roosteren. Klik met de RECHTER muisknop op een dag om deze dag voor dit vak te blokkeren, of (als het vak al staat op die dag) om het vak vast te houden op die dag.

Boven elke dag staan de aantallen leerlingen met meer dan 0, meer dan 1, meer dan 2, etcetera, vakken.

U kunt groepen van vakken (knop "Groepen") definiëren waarvan het niet gewenst is dat deze vakken op dezelfde dag getoetst worden. Vakken kunnen binnen hun groep ook nog een gewicht hebben. Bij "Instellingen" kunt u meer lezen over de manier waarop de automaat aangestuurd wordt, en u kunt daar deze aanstelling ook aanpassen. Met de knop "Leerlingen" krijgt u een overzicht per individuele leerling. De automaat kunt u aan of uit zetten met de betreffende knoppen. Met "Automaat vervolg" reikt hij vanaf de gegeven situatie, de andere automaatknop start de berekening van voor af aan.

OK Automaat aan/uit Automaat vervolg Groepen Instellingen Leerlingen

Groepen maken

Onderaan het scherm ziet u de knop **<Groepen>** u kunt hier groepen van toetsen aanmaken waarvan u liever niet heeft dat ze op dezelfde dag geroosterd worden en dat de automaat moet proberen deze toetsen te spreiden over de week.



Maak per afdeling groepen aan, maar u kunt ook proberen om bijvoorbeeld alle toetsen die een bosatlas nodig hebben proberen alvast te spreiden over de week.

Handleiding Zermelo

Toetsen roosteren																									
Bestand Opties Filter Lestransport Toetslijsten Help																									
<input type="checkbox"/> Nieuw <input type="checkbox"/> Verwijder <input type="checkbox"/> Verdelen over dagen <input type="checkbox"/> Roosteren in de tijd <input type="checkbox"/> Blanco toets <input type="checkbox"/> Maatwerk leerlingen <input type="checkbox"/> Mondelingen Datum: dd-mm-jjjj Modus: Selectie																									
ID	type	Selectie	pak-ke/vak	lesgroepen	lin	surveilant	lokaal	Loc	aantal minuten	Dag	datum	tijd	Toetsnaam	aantal leerlingen (groepen)	lin zonder toets	lin andere afd.	lin zonder vak	Gewenst aantal surveilanten	Gewenst aantal lokalen	Lokaal- bezetting	Vakdocent vak	Vakdocent	Surveillance gewicht	Opmerking	
4	T		h4.netl	h4a h4b h4c h4d h4e	32 36 32 33 33		a		50	vr	22-11-2019	08:30-09:20	h4.netl	166				5	5	-	lme men10 men21 men28 men36	netl	lme men10 men21 men28 men36	1	
5	T		h4.schk	h4.schk.2 h4.schk.3	31 30		a		50	ma	25-11-2019	08:30-09:20	h4.schk	61				2	2	-	sti wice	schk	sti wice	1	
7	T		h4.fi	h4.fi1	18		a		50	wo	20-11-2019	08:30-09:20	h4.fi	18				1	1	-	mi01	fi	mi01	1	
9	T		h4.ges	h4.ges1 h4.ges2 h4.ges3 h4.ges4	26 27 26 26		a		50	wo	20-11-2019	08:30-09:20	h4.ges	105				4	4	-	apk dri kng slu07	ges	apk dri kng slu07	1	
10	T		h4.wisd	h4.wisd1	11		a		50	wo	27-11-2019	08:30-09:20	h4.wisd	11				1	1	-	vbk	wisd	vbk	1	
11	T		h4.fall	#Toets h4.fall_2 h4.fall1 h4.fall2 h4.fall3 h4.fall4	1 23 25 23 23		a		50	wo	27-11-2019	08:30-09:20	h4.fall	95		1		4	5	-	men14 rdw vlv	fall	men14 rdw vlv	1	
13	T		h4.nat	h4.nat1 h4.nat2	28 28		a		50	wo	20-11-2019	08:30-09:20	h4.nat	56				2	2	-	egd men17	nat	egd men17	1	
14	T		h4.wisa	h4.wisa1 h4.wisa2 h4.wisa3	16 20 17		a		50	wo	27-11-2019	08:30-09:20	h4.wisa	53				3	3	-	klv men27 vbk	wisa	klv men27 vbk	1	
15	T		h4.wisb	h4.wisb1 h4.wisb2 h4.wisb3	22 21 22		a		50	wo	27-11-2019	08:30-09:20	h4.wisb	65				3	3	-	hoe men27 rst	wisb	hoe men27 rst	1	
25	T		h4.ak	h4.ak1 h4.ak2	29 32		a		50	di	26-11-2019	08:30-09:20	h4.ak	61				2	2	-	dc01 rvm	ak	dc01 rvm	1	
26	T		h4.beco	h4.beco1	13		a		50	di	26-11-2019	08:30-09:20	h4.beco	13				1	1	-	ld01	beco	ld01	1	