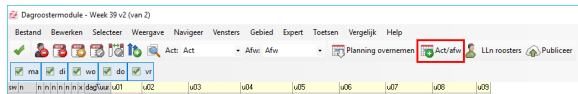


Een activiteit inroosteren

Inleiding

In de Dagroostermodule kunt u een inroosteren via het **Activiteiten en afwezigheden bewerken** scherm.



Op deze pagina

- Inleiding
- Het scherm 'Activiteiten en afwezigheden bewerken'
- Een activiteit inplannen bij een lesgroep
 - Activiteiten inplannen op verschillende niveaus
- Een activiteit inplannen bij een clustergroep

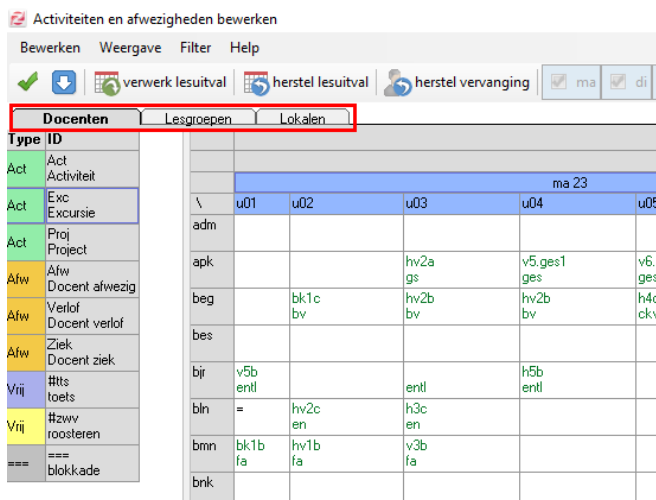
Zie ook:

- Groepen vrijmaken
- Een docent afwezig melden
- Veel gestelde vragen

DESKTOP Onderhoud > Dagrooster > Dagroosteren > Activiteiten en afwezigheden bewerken

Het scherm 'Activiteiten en afwezigheden bewerken'

In het scherm **<Activiteiten en afwezigheden bewerken>** zien we links de activiteit- en afwezigheidscodes die u al eerder heeft ingevoerd. De activiteiten zijn groen en de afwezigheidscodes zijn oranje. Zie ook: [Dagroosteren voorbereiden](#). U kunt een van de codes selecteren en vervolgens de uren aanklikken (of slepen) bij de docent, bij de klas of bij het lokaal waar dit voor geldt.



In de afbeelding hierboven ziet u drie tabbladen boven aan het scherm: Docenten, Lesgroepen en Lokalen. Aan de hand van uw keuze kunt u een docent, lesgroep of lokaal uitroosteren door daar een activiteit in te zetten. Het werkt op dezelfde manier als bij het afwezig melden van een docent. Zie ook: [Een docent afwezig melden](#). U selecteert in dit geval een groene activiteitscode aan de linkerkant van het scherm en selecteert de uren waarop deze activiteit plaatsvindt. Vervolgens kunt u met de knop **<Verwerk lesuitval>** de noodzakelijke lesuitval verwerken. Als u het scherm sluit met het groene vinkje dan gebeurt dit ook.

Een activiteit inplannen bij een lesgroep

Er zijn verschillende opties mogelijk bij het inplannen van een activiteit op een lesgroep.

Allereerst kiest u in het scherm **<Activiteiten en afwezigheden bewerken>** voor het tabblad Lesgroepen. Hier ziet u de afdelingen van de school staan met daarachter de kolommetjes **A, K en G**. Deze letters staan voor Afdeling, Klas en (les)Groep. Standaard staat het scherm in de stand A, zodat we alleen de afdelingen in z'n geheel zien. Klik op K of op G, dan zult u zien dat de tabel uit klapt en de verschillende stamklassen of lesgroepen in beeld komen. In de onderstaande afbeeldingen drie voorbeelden met daaronder meer uitleg per niveau:

Niveau A

Handleiding Zermelo

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval
 herstel lesuitval
 herstel vervanging
 ma
 di

Type	ID	Docenten	Lesgroepen	Lokalen	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u01	u02	u03	u04	u05
Act	Activiteit				ma 23									di 24				
Act	Exc Excursie		\		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Act	Proj Project	A	K G bk1		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Act	Proj Project	A	K G bk2		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw	Docent afwezig	A	K G hv1		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw	Docent afwezig	A	K G hv2		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw	Verlof Docent verlof	A	K G h3		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ak			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw	Verlof Docent verlof	A	K G v3		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				na	bv	xxx	xxx	xxx
Afw	Ziek Docent ziek	A	K G b3								ne				en		kv	
Afw	Ziek Docent ziek	A	K G k3						en	xxx	xxx					en		
Vrij	#tts toets	A	K G b4	ma	xxx	xxx												
Vrij	#zvw roosteren	A	K G k4					en						xxx				
===	blokkade	A	K G h4		xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	lo						ckv	
===	blokkade	A	K G h5		gd	netl	xxx	xxx	entl									
===	blokkade	A	K G v4		xxx	xxx	xxx											

Niveau K

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval
 herstel lesuitval
 herstel vervanging
 ma
 di

Type	ID	Docenten	Lesgroepen	Lokalen	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u01	u02	u03	u04	u05
Act	Activiteit				ma 23									di 24				
Act	Exc Excursie		\		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Act	Proj Project	A	K G bk1		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Act	Proj Project	A	K G bk2a	ne	en	wi	ak	gd						nsk	du	wi	bi	lc
Act	Proj Project	K	G bk2b	ak	du	bv	nsk	en						ec	wi	ne	du	n
Afw	Docent afwezig	K	G bk2c	ne	ak	en	gd	nsk						bv	gs	du	en	w
Afw	Docent afwezig	A	K G hv1		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw	Docent verlof	A	K G hv2		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw	Ziek Docent ziek	A	K G h3		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ak			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Afw	Ziek Docent ziek	A	K G v3		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				na	bv	xxx	xxx	xxx
Vrij	#tts toets	A	K G b3						xxx	ne					en		xxx	
Vrij	#zvw roosteren	A	K G k3						en	xxx						en		
Vrij	#zvw roosteren	A	K G b4	ma	xxx	xxx												
===	blokkade	A	K G k4					en						xxx				
===	blokkade	A	K G h4		xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	lo						ckv	
===	blokkade	A	K G h5		gd	netl	xxx	xxx	entl									

Niveau G

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval herstel lesuitval herstel vervanging ma di

Docenten Lesgroepen Lokalen

Type	ID	ma 23													
Act	Activiteit	\	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u01	u02	u03	
A	K	G	bk1	xx	xx	xx	xx	xx	xx				xx	xx	xx
A	K	G	bk2	xx	xx	xx	xx	xx	xx				xx	xx	xx
A	K	G	hv1	xx	xx	xx	xx	xx	xx				xx	xx	xx
A	K	G	hv2	xx	xx	xx	xx	xx	xx				xx	xx	xx
A	K	G	h3	xx	xx	xx	xx	xx	xx	ak			xx	xx	xx
A	K	G	v3		xx	xx	xx	xx	xx			na	bv		xx
A	K	G	b3					xx	xx	ne			en		
A	K	G	k3					en	xx	xx					en
A	K	G	b4.#allen												
	G		b4.Bw12										Bw1	Bw1	
	G		b4.E05										EO	EO	
	G		b4.GRN2										GRN	GRN	
	G		b4.HBR2										HBR	HBR	
	G		b4.Zw3										Zw	Zw	
	G		b4.Zw4										Zw	Zw	
	G		b4a		en	ne		ma							
	G		b4b	ma	kv1	kv1		en							
	G		b4.bg1												
	G		b4.bg2												
	G		b4.bg3												
	G		b4.bi1					bi							

Om terug te gaan naar de weergave per afdeling klikt u weer op A.

Activiteiten inplannen op verschillende niveaus

Bij het instellen van een activiteit is het van belang op welk niveau u de activiteit instelt: A, K of G.

Stel, u wilt voor de afdeling bk1 een excursie inplannen op maandag. Dan kunt u er voor kiezen om deze op niveau A, of op niveau K in te stellen (niveau G is in dit geval hetzelfde als niveau K). We bekijken wat er gebeurt als we de activiteit plannen op **A niveau**.

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval herstel lesuitval herstel vervanging ma di

Docenten Lesgroepen Lokalen

Type	ID	sep 2019 week 39												ma 23-09-2019 t/m vr 27-09-2019			
Act	Activiteit	\	ma 23	d 24	wo 25	do 26	vr 27	Aant	Datum	Dag	Lesgroep	Docent	Lokaal	Act/Afw	Lesuren	Opmerking	
A	K	G	bk1	xx	xx	xx	xx	xx	1	23-09-2019	ma	bk1a	brk		Exc	alle	
A	K	G	bk2	xx	xx	xx	xx	xx				bk1b	cwi				
A	K	G	hv1	xx	xx	xx	xx	xx				bk1c	lh				
A	K	G	hv2	xx	xx	xx	xx	xx				bk1d	men21				

Aan de rechterkant van het scherm ziet u direct wat u heeft ingepland. Het resultaat van het inplannen op A niveau is: alle bk1-classes worden aan elkaar gekoppeld als één grote groep. Stel dat er ook nog zes begeleiders mee gaan, dan wordt dit ook één groep begeleiders. In het rooster van de leerling staat dan dat hij/zij een excursie heeft met daarbij zes docenten genoemd. De docent die als begeleider mee gaat, zal in het rooster zien dat er ieder uur vier klassen aanwezig zijn (bk1a t/m bk1d).

U kunt docenten direct aan deze activiteit koppelen, door aan de rechterkant van het scherm in de cel 'Docent' te klikken. Er verschijnt nu een venster waarbinnen u één of meerdere docenten kunt selecteren.

Kies uit domein Docent

ma 23-09-2019 t/m vr 27-09-2019																
\	Aant	Datum	Dag	Lesgroep	Docent	Lokaal	Act/Afw	Lesuren	Opmerking							
1	1	23-09-2019	ma	bk1a bk1b bk1c bk1d	brk cwi lh men21		Exc	alle								

Kies uit domein Docent																
Help																
adm	chr	egd	hou	krm	men04	men17	men30	opt	sld01	sld14	war					
apk	cir	esv	huu	kro	men05	men18	men31	otl	sld02	sld15	wee					
beg	cpr	fb01	hvl	krt	men06	men19	men32	pin	sld03	sld16	wee					
bes	cwi	ftn	ibm	kst	men07	men20	men33	pld	sld04	sld17	wlv					
bijr	dc01	gft	ivm	kui	men08	men21	men34	plj	sld05	smn	wth					
bln	dc02	gnt	ijn	lad01	men09	men22	men35	ptr	sld06	sms	wze					
bnm	dms	grc	kal	lin	men10	men23	men36	qed	sld07	stl	zui					
brk	dna	gsn	khl	lme	men11	men24	mkb	rdw	sld08	td01						
bor	dnb	hee	klh	lms	men12	men25	msn	rm01	sld09	td02						
bou	don	hgd	klv	lth	men13	men26	nou	roc	sld10	vbk						

Belangrijk

In het selectievenster zit een schakelknop (in het voorbeeld: rood omlijnd) om enkelvoudige of meervoudige selectie in te stellen. Bij het instellen van meer dan één lesgroep, docent of lokaal dient u deze op meervoudig te zetten. Dit is te herkennen aan het icoontje van een raster dat enkele blauwe blokjes bevat.

We plannen dezelfde activiteit opnieuw in, ditmaal op **K niveau**.

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

✓ ↓ 📅 verwerk lesuitval 🔄 herstel lesuitval 👤 herstel vervanging

Docenten **Lesgroepen** Lokalen

Type	ID	ma 23										
		\	u01	u02	u03	u04	u05	u06	u07	u08	u09	u01
Act	Act Activiteit											
Act	Exc Excursie	A K G	bk1a	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	rek
Act	Proj Project	K G	bk1b	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	lo
Afw	Afw Docent afwezig	K G	bk1c	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	wi
Afw	Verlof Docent verlof	K G	bk1d	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	Ex	en
Afw	Verlof Docent verlof	A K G	bk2	***	***	***	***	***				***

We selecteren de activiteit **Exc** en selecteren bij klas bk1a tot en met bk1d alle lesuren op maandag.

ma 23-09-2019 t/m vr 27-09-2019									
\	Aant.	Datum	Dag	Lesgroep	Docent	Lokaal	Act/Afw	Lesuren	Opmerking
1	1	23-09-2019	ma	bk1a	bnk		Exc	alle	
2	1	23-09-2019	ma	bk1b	cwi		Exc	alle	
3	1	23-09-2019	ma	bk1c	lth		Exc	alle	
4	1	23-09-2019	ma	bk1d	men21		Exc	alle	

We zien nu in het venster aan de rechterkant van het scherm dat er per klas een regel (lees: aparte activiteit) is aangemaakt. Zodoende kunnen we per klas een docent als begeleider koppelen. Het resultaat in het rooster is dat klas bk1a met docent bnk op excursie gaat. Docent bnk ziet in zijn rooster dan ook alleen klas bk1a staan.

Een activiteit inplannen bij een clustergroep

Ook is het mogelijk om een activiteit voor één of meerdere clustergroepen in te plannen. Stel dat de Aardrijkskunde leerlingen een dag op excursie gaan, dan plannen we de activiteit in op **G niveau**.

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval herstel lesuitval herstel vervanging ma

Docenten Lesgroepen Lokalen

Type	ID																				
Act	Act	Activiteit																			
Act	Exc	Excursie																			
Act	Proj	Project																			
Afw	Afw	Docent afwezig																			
Afw	Verlof	Docent verlof																			
Afw	Ziek	Docent ziek																			
Vrij	#tts	toets																			
Vrij	#zvw	roosteren																			
===	===	blokkade																			

Docenten kunnen weer op dezelfde manier aan de activiteit worden gekoppeld.

Zodra we hier op de knop <Verwerk lesuitval> klikken, wordt de synchronisatie lijst getoond. Omdat we een activiteit voor clustergroepen hebben gepland, is de weergave wat complexer.

Alleen de ak-leerlingen zijn op excursie, terwijl de overige leerlingen op school zijn. Er zijn dus lessen waarbij we enkele leerlingen afwezig zijn! In het scherm **Synchronisatie Planning activiteiten en afwezigheden met dagrooster** zien we het volgende:

	Gip	Doc	Lok	Vak	Uur	Dag	Tdv	Gll	Kpv	Code	Beschrijving	Lesuitval?	Regels	Handmatig	Absente	lIn
1784a	h3a	pld	B001	sk	u01	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:pld	les vervalt of wordt vervangen	1	keuze		
473a	h4.dutl1	dms	B113	dutl	u01	ma	tv1				12 / 25 lIn afwezig	les gaat door	1,2	keuze		
477a	h4.dutl2	pin	A168	dutl	u01	ma	tv1				16 / 24 lIn afwezig	les gaat door	1,2	gaat toch door		
553a	h4.wisb1	hoe	B145	wisb	u01	ma	tv1				4 / 22 lIn afwezig	les gaat door	1,2	keuze		
562a	h4.wisb3	rst	B169	wisb	u01	ma	tv1				2 / 22 lIn afwezig	les gaat door	2	keuze		
12490a	v5.schk3	qed	binask3	schk	u02	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:qed	les vervalt of wordt vervangen	2	keuze		
1257a	h4b	kps	A022	ckv	u02	ma	tv1				6 / 36 lIn afwezig	les gaat door	1	keuze		
1263a	h4.entl5	kui	A132	entl	u02	ma	tv1			Exc	13 / 33 lIn afwezig	les vervalt (Exc)	1	vervalt toch		
1316a	h4c	men10	A128	netl	u02	ma	tv1			Exc	alle lIn afwezig	les vervalt (Exc)	2	geen keuze		
1318a	h4d	men36	A120	netl	u02	ma	tv1				9 / 33 lIn afwezig	les gaat door	1	keuze		
241a	bk2c	pld	B014	ak	u02	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:pld	les vervalt of wordt vervangen	1	keuze		
12489a	v5.schk3	qed	binask3	schk	u03	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:qed	les vervalt of wordt vervangen	2	keuze		
12597a	hv2d	pld	B001	ak	u03	ma	tv1			Exc	Afwezig Exc:pld	les vervalt of wordt vervangen	1	keuze		
3529a		sld16	B117	dutl	u03	ma	tv1			Exc	28 / 49 lIn afwezig	les vervalt (Exc)	1,2	keuze		
3534a		men35	A138	econ	u03	ma	tv1				28 / 97 lIn afwezig	les gaat door	1,2	keuze		
3540a		bjr	A022	entl	u03	ma	tv1				61 / 162 lIn afwezig	les gaat door	1,2	keuze		
3563a		sld13	bv1	kubv	u03	ma	tv1				28 / 64 lIn afwezig	les gaat door	1,2	keuze		
3566a		sld04	muziek1	kumu	u03	ma	tv1				4 / 20 lIn afwezig	les gaat door	1,2	keuze		
3598a		rst	B169	wisb	u03	ma	tv1				7 / 65 lIn afwezig	les gaat door	1,2	keuze		
1259a	h4d	kps	A030	ckv	u04	ma	tv1				9 / 33 lIn afwezig	les gaat door	1	keuze		

De desktop komt hier zelf met de suggestie om de les door te laten gaan, zodra meer dan de helft van de leerlingen aanwezig is. Anders krijgt u de suggestie om de les te laten vervallen. Omdat het suggesties zijn kunt u deze handmatig overschrijven. Wanneer u in de kolom "Lesuitval?" of "Handmatig" op de les klikt, kunt u een les door laten gaan of laten vervallen. In bovenstaand voorbeeld: de les van h4.entl5 is toch komen te vervallen en de les van h4.dutl2 gaat toch door.

Lesuitvaldrempel aanpassen

Zermelo hanteert standaard een uitvalpercentage van 50%. Als er meer dan 50% van de leerlingen niet aanwezig is bij de les, zal het voorstel dus zijn dat de les gaat uitvallen. Wellicht heeft u op school een ander beleid. Derhalve kunt u de drempel zelf aanpassen.

- Indien de meeste lessen standaard doorgaan vult u een hoog percentage in (bijvoorbeeld 75%). Pas als er meer dan 75% van de leerlingen afwezig wordt gemeld word de les standaard op "uitval" gezet.
- Indien de meeste lessen standaard niet doorgaan vult u een laag percentage in (bijvoorbeeld 10%). Zodra er meer dan 10% van de leerlingen afwezig is bij een les, wordt de les op uitval gezet.

Handleiding Zermelo

Activiteiten en afwezigheden bewerken

Bewerken Weergave Filter Help

verwerk lesuitval
 herstel lesuitval
 herstel vervanging
 ma
 di
 wo
 do

 Lesuitvaldrempel (%): 75

Docenten Lesgroepen Lokalen

		sep 2019								
		week 38								
		vr 20								
Type	ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Act	Act Activiteit									
Act	Exc Excursie									
Act	Proj Project									
Afw	Docent afwezig									
Afw	Verlof Docent verlof									
Afw	Ziek Docent ziek									
Vrij	#tts toets									
Vrij	#zww roosteren									
===	blokkade									
	G h4.biol3				men11 biol					
	G h4.bsm1						hgd bsm	hgd bsm		
	G h4.bsm2	men22 bsm	men22 bsm							
	G h4.dut1									
	G h4.dut2									
	G h4.econ1									
	G h4.econ2						men30 econ			
	G h4.econ3									
	G h4.econ4									
	G h4.ent1									