

Lesuren en lestijden bepalen

Inleiding

In de desktop legt u het schema van de lesuren vast. U heeft hier ook de mogelijkheid om verschillende varianten aan te maken. Bijvoorbeeld omdat u het aantal leerlingen per pauze wilt beperken of omdat u soms met een verkort lesrooster wilt werken. We leggen u hier uit hoe u dit kunt inrichten.



DESKTOP

Beheer > Schoolstructuur > Lesuren

Op deze pagina

- [Inleiding](#)
- [Lesuren en -tijden](#)
 - [De schuifpauze](#)
 - [Een verkort lesrooster](#)

Zie ook

- [Veel gestelde vragen](#)

Lesuren en -tijden

In het menu **Beheer > Schoolstructuur > Lesuren**, kunt u lesuren en tijden aanmaken en aanpassen. Wanneer u voor het eerst een project opbouwt met Zermelo, zal het scherm leeg zijn. Wel is alvast het eerste lesuur aangemaakt.

U gaat als volgt te werk:

The screenshot shows the 'Lestijden en werkdagen' application window. The menu bar includes 'Bestand', 'Bewerken', 'Weergave', 'Notatie', 'Varianten', and 'Help'. Below the menu bar are icons for a green checkmark, a red X, a left arrow, and a right arrow. The main area contains a table with the following columns: 'Oude naam lesuur', 'Nieuwe naam lesuur', 'Naam voluit lesuur', 'Starttijd (geen varianten)', 'Eindtijd (geen varianten)', 'Lesduur in minuten', 'Pauze na les in minuten', 'Weekdag afko', and 'Naam voluit weekdag'. The first row is populated with 'u1', '08:00', '08:50', '50', and the weekdays 'ma' through 'zo' are listed in the 'Weekdag afko' column. Below the table is a timeline for 'do 18 dec 2014' with markers at 08:15, 08:30, 08:45, 09:00, 09:15, 09:30, 09:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45, 11:00, and 11:15. A 'Basis' label is visible at the bottom left of the timeline area.

Oude naam lesuur	Nieuwe naam lesuur	Naam voluit lesuur	Starttijd (geen varianten)	Eindtijd (geen varianten)	Lesduur in minuten	Pauze na les in minuten	Weekdag afko	Naam voluit weekdag
	u1		08:00	08:50	50		ma	maandag
							di	dinsdag
							wo	woensdag
							do	donderdag
							vr	vrijdag
							za	zaterdag
							zo	zondag

- Kies een notatie voor de lesuren via het menu **Notatie**
- Klik in de cel onder het eerste lesuur en typ de naam van het tweede lesuur
- Maak zo ook de overige lesuren aan
- Pas eventueel de lesduur aan
- Vul op de juiste plek de pauzes in

Het schema kan er dan als volgt uitzien:

Oude naam lesuur	Nieuwe naam lesuur	Naam voluit lesuur	Starttijd (geen varianten)	Eindtijd (geen varianten)	Lesduur in minuten	Pauze na les in minuten	Weekdag afko	Naam voluit weekdag
	u1		08:00	08:45	45		ma	maandag
	u2		08:45	09:30	45		di	dinsdag
	u3		09:30	10:15	45	15	wo	woensdag
	u4		10:30	11:15	45		do	donderdag
	u5		11:15	12:00	45		vr	vrijdag
	u6		12:00	12:45	45	30	za	zaterdag
	u7		13:15	14:00	45		zo	zondag
	u8		14:00	14:45	45			
	u9		14:45	15:30	45			

do 18 dec 2014

08:15 08:30 08:45 09:00 09:15 09:30 09:45 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00 11:15 11:30 11:45

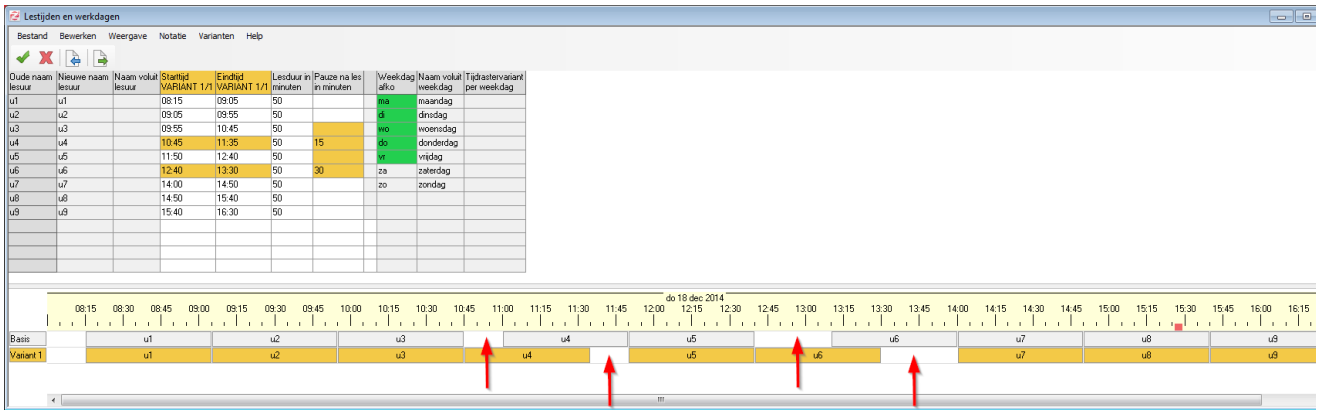
Basis

De schuifpauze

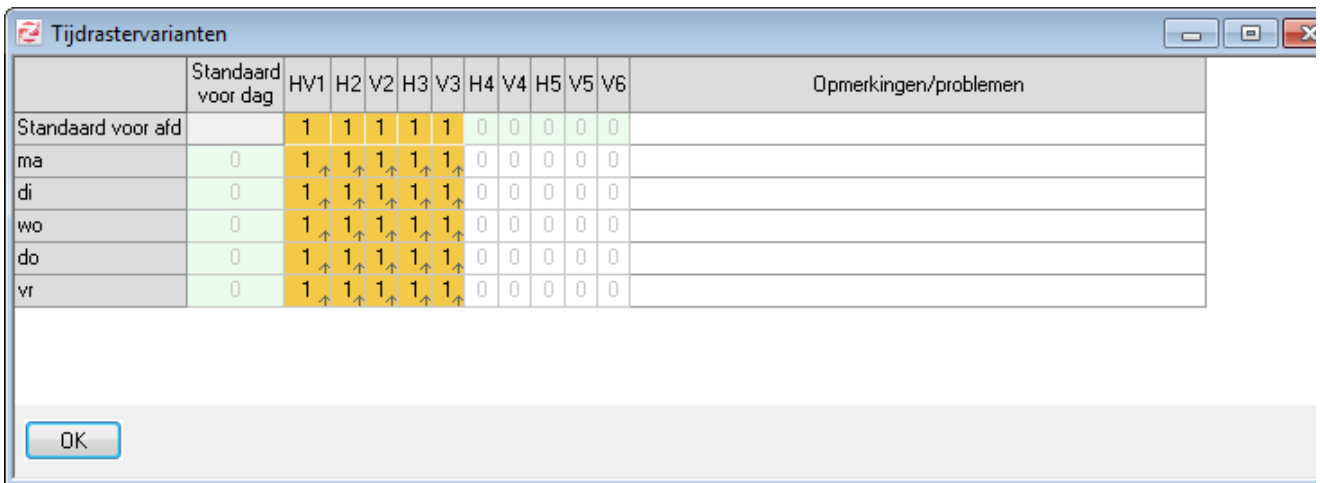
Bij veel scholen is er sprake van een zogenaamde "**schuifpauze**", om de pauzes te spreiden en daarmee het aantal leerlingen per pauze.

U gaat als volgt te werk:

- Ga naar het menu **Beheer > Schoolstructuur > Lesuren**.
- Klik in het menu **Varianten** op **Nieuwe variant**.
- Maak de gewenste wijzigingen ten opzichte van de Basis variant.



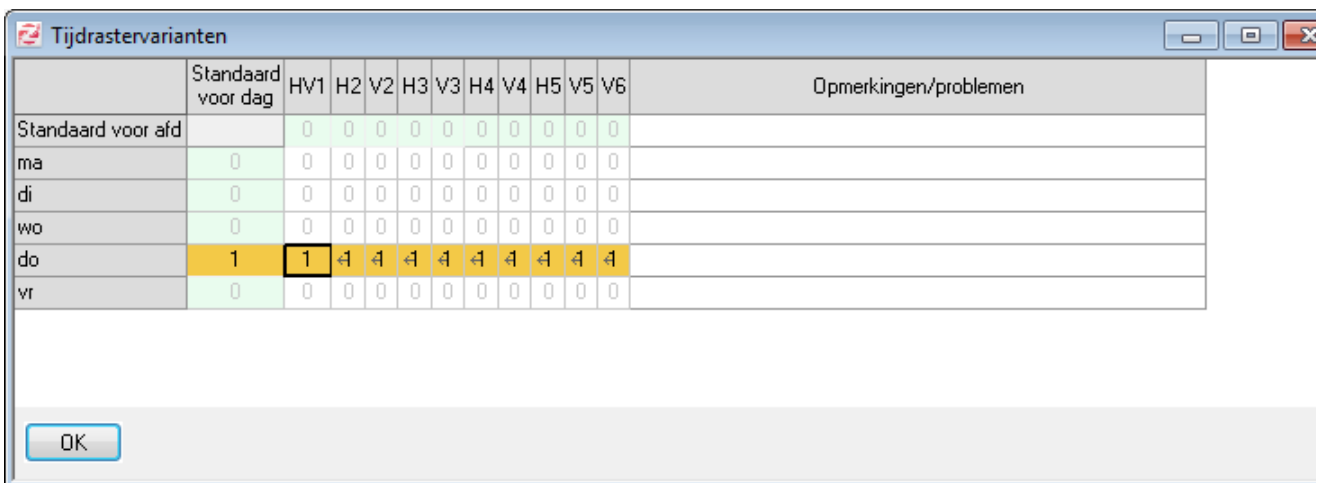
- Klik in het menu **Varianten** op **Varianten per afdeling per dag**
- Geef per afdeling/dag aan met welke variant er gewerkt wordt



Een verkort lesrooster

Wanneer er dagen zijn met een verkort lesrooster is er ook sprake van een tijdstervariant.

- Ga naar het menu **Beheer > Schoolstructuur > Lesuren**.
- Klik in het menu **Varianten** op **Nieuwe variant**.
- Maak de gewenste wijzigingen ten opzichte van de Basis variant.
- Klik in het menu **Varianten** op **Varianten per afdeling per dag**.
- Geef per afdeling/dag aan met welke variant er gewerkt wordt.



i Basisrooster of dagroosterbestand

Mogelijk is er bij u op school structureel op één of meerdere dagen sprake van verkort lesrooster. In dat geval past u de variant toe in het basisrooster.

Het kan natuurlijk ook incidenteel voorkomen.

In dat geval knipt u eerst de betreffende week af als dagroosterbestand en past u in dat bestand de variant toe.

i Tijdraster op lesniveau

In het zeer uitzonderlijke geval dat er gekoppelde lessen tussen twee afdelingen zijn, waarvan de ene een andere variant gebruikt dan de andere, kiest de software min of meer willekeurig een variant.

Mocht dit de verkeerde zijn dan kunt u altijd een extra eigenschap maken in het lesdomein met de naam "#TijdrasterSpeciaal".

Daar kunt u de tijdrastervariant invoeren die gewenst is en daarmee de start- en eindtijd van elke les manipuleren.

i Incidenteel ander tijdraster

Als u bij een les incidenteel een ander tijdrastervariant wilt gebruiken, moet u daarvoor een omweg gebruiken:

- ga naar het lesdomein en maak een extra eigenschap aan met de volgende naam: #TijdrasterSpeciaal (let op de schrijfwijze)
- selecteer in de kolommen de kolom Tijdrastervariant én deze kolom
- pas in de nieuwe kolom de variant handmatig aan: u ziet dan de andere kolom wijzigen.

i Geen lesuren verwijderen

U kunt het aantal lesuren in een variant niet aanpassen. U werkt dus in elke variant met hetzelfde aantal lesuren.

i Overlappende lesuren

Het kan voorkomen dat er overlap ontstaat tussen lesuren. Docenten die in beide varianten lesgeven, kunnen daardoor in onwenselijke situaties terechtkomen. U krijgt een waarschuwing, maar zult dit zelf handmatig in de gaten moeten houden. De roosterautomaten houden hier namelijk geen rekening mee.

The screenshot shows the 'Lestijden en werkdagen' window. The main table lists lessons with columns for name, start/end times, duration, and variant. A dialog box titled 'Tijdrastervarianten' is open, showing a grid of variants (HV1-V6) and a warning: 'De lesuren 4 in variant 0 en 5 in variant 1 overlappen (o.m.)' for variants 'ma', 'di', 'wo', 'do', and 'vt'.

Dude naam lesuur	Nieuwe naam lesuur	Naam voluit lesuur	Starttijd VARIANT 1/1	Eindtijd VARIANT 1/1	Lesduur in minuten	Pauze na les in minuten	Weekdag	Naam voluit weekdag	Tijdrastervariant per weekdag
1	1e lesuur	1e lesuur	08:00	08:50	50		ma	maandag	
2	2e lesuur	2e lesuur	08:50	09:40	50		di	dinsdag	
3	3e lesuur	3e lesuur	09:40	10:30	50	15	wo	woensdag	
4	4e lesuur	4e lesuur	10:45	11:35	50		do	donderdag	1
5	5e lesuur	5e lesuur	11:35	12:25	50	15	vr	vrijdag	
6	6e lesuur	6e lesuur	12:40	13:30	50		za	zaterdag	
7	7e lesuur	7e lesuur	13:30	14:20	50	15	zo	zondag	
8	8e lesuur	8e lesuur	14:35	15:25	50				
9	9e lesuur	9e lesuur	15:25	16:15	50				

Trefwoorden

Schuifpauze, pauze, pauzetijden, lesduur, lesvariant, tijdraster, verkort rooster