

Formatiekaarten

Inleiding

In het scherm Formatie-inzet ziet u informatie staan over de inzet van het personeel. Daarnaast kunt u hier naar de onderdelen waar u de inzet regelt van het personeel en ook kunt u zien of alle lessen bezet zijn. Het overzichtsscherm geeft veel informatie. U kunt zien welke docenten met een goed saldo gepland staan. Maar ook bij welke collega's te veel of te weinig werk gepland staat. Een volgende stap is dat u formatiekaarten genereert maar ook managementinformatie maakt die u binnen uw school kunt gebruiken.



Op deze pagina

- [Inleiding](#)
- [Formatiekaarten](#)
- [Formatiekaart op basis van de sectieverdeling](#)
- [Formatiekaart op basis van de lessenverdeling](#)
 - [Snelnavigatie naar formatiekaart](#)
 - [In bulk afdrucken formatiekaart](#)
- [Mijn formatiekaart](#)

Zie ook:

- [Dossiers](#)
- [Veel gestelde vragen](#)

Formatiekaarten

De formatiekaarten geven per docent, per schooljaar het totaaloverzicht van de formatieplanning en wijzigingen gedurende het schooljaar. Elke formatiekaart begint met een tabel met het totaaloverzicht en daaronder de specificatie per genoemd onderdeel.

Standaard wordt de berekening op de online formatiekaart gebaseerd op de lessenverdeling. Het is echter ook mogelijk om te kiezen voor een berekening op basis van de sectieverdeling. Op deze manier kunt u voorlopige formatiekaarten inzien en afdrucken.

Formatiekaart op basis van de sectieverdeling

U kunt de berekening op de online formatiekaart baseren op de sectieverdeling. Daarmee is het mogelijk, nog voordat de lessenverdeling klaar is, al voor docenten inzichtelijk maken voor hoeveel uur ze in een bepaalde sectie of secties gepland zijn.

Om de formatiekaart te baseren op de sectieverdeling, opent u bij een docent de formatiekaart en vervolgens kiest u rechts bovenin bij 'Bron inzet lessen' voor 'sectieverdeling'.

Overzicht

Contracten		Dossiers		Formatiekaarten	
Roosterproject	NOT 2017-2018	2017 - 2018	Werknemer	dms	
Planning		Onderhoud		Deeltijverlof	
	Omvang (fte)	Omvang (ktu)	Uitbreiding		
Aanstelling	0,7500	1244	0		
Verloven	0,0000	0			
Betrekkingsomvang	0,7500	1244	0	0	12
Algemene schooltaken		30	0	0	
Deskundigheidsbevordering		125	0	0	
Inzetbare uren		1089	0	0	11
Saldo vorig jaar		0			
Boeking van planning naar onderhoud		0	0		
Beschikbaar voor lessen en taken		1089	0	0	11
Inzet lessen		0	0	0	
Inzet taken		155	0	0	
Saldo		934	0	0	9

In onderstaand voorbeeld zien we de formatiekaart van docent dms. We zien dat er op de formatiekaart een tabel 'Sectieverdeling' is. Voor dms zijn de volgende lessen gepland:

- 2 eerstegraads lessen in de sectie Plus.
- 6 eerstegraads lessen in de sectie Ec(onomie).
- 8 eerstegraads lessen in de sectie Du(its)
- 2 tweedegraads lessen in de sectie Du(its).

In de kolom klu/les kunt u per sectie zien wat de klokuurvergoeding is voor de eerste- en of tweedegraads lessen. In totaal moet dms dus 18 lessen geven, wat resulteert in 894 klokuuren.



Voor het berekenen van een **verwacht klokuursaldo** neemt het portal een **gemiddelde** klokuurvergoeding per graadsgebied in de sectie.

Sectieverdeling									
Vestiging	Sectie	1e graads	klu/les	2e graads	klu/les		totaal	klu totaal	Opm. docent
a	sPlus	0,0	40,0	2,0	47,2		2,0	94,4	
a	sEc	6,0	50,0	0,0	50,0		6,0	300,0	
a	sDu	8,0	50,0	2,0	50,0		10,0	500,0	
		14,0		4,0			18,0	894,4	

Formatiekaart op basis van de lessenverdeling

Standaard wordt de formatiekaart berekend op basis van de lessenverdeling. Deze optie geeft u een actueel totaalbeeld van de formatieplanning en de wijzigingen gedurende het schooljaar. In de bovenste tabel ziet u dat de gegevens zijn onderverdeeld in formatieplanning en formatieonderhoud.

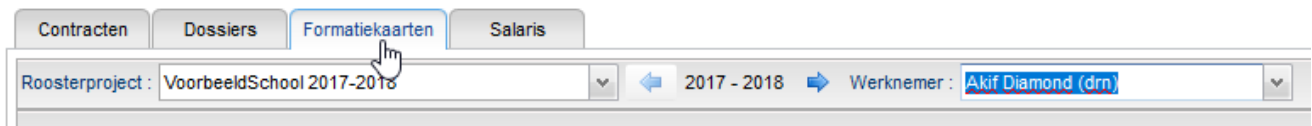
U ziet op de formatiekaart ook terug of een docent ingezet wordt als vervanger in de kolom 'Geplande vervanging lessen'. In de kolom 'Geplande vervanging taken' ziet u terug welke taken een docent gaat opvangen en voor hoeveel uur:

Geplande vervanging lessen												
Vestiging	Vakken	Secties	Groepen	Graad	tv1	tv2	Vanaf ma (week)	T/m vr (week)	Reguliere docent	Bevoegdheid	klu totaal	Opm. docent
a	fa	sFa	bk1 bk1c	2e	2	2			krm	bevoegd	100,0	
					2	2					100,0	


Geplande vervanging taken												
Vestiging	Taak	Vanaf	T/m	Reguliere docent	klu totaal	Opm. docent						
a	Talent leerling			sid04	100,0							
					100,0							

De formatiekaarten zijn als aparte optie toegevoegd, naast de bestaande dossiers:

Overzicht




De formatiekaarten zijn op dit moment in te zien door **formatiebeheerders**, **teamleiders**. Wanneer aangegeven kunnen **docenten** de eigen formatiekaart bekijken, zie hiervoor hieronder bij 'Mijn Formatiekaart'.

De formatiekaart kunt u afdrukken door op het print-icoontje () te drukken aan de rechter bovenkant van het scherm. Zie hieronder voor het in bulk afdrukken van formatiekaarten.

Snelnavigatie naar formatiekaart

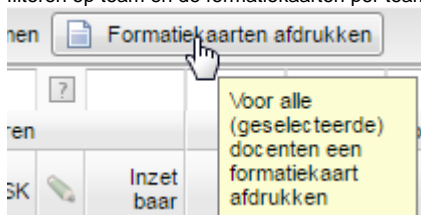
U kunt direct navigeren naar formatiekaarten, door bij de naam van de docent (of afkorting) te kiezen voor **Ga naar formatiekaart**.

Naam	0,7500	0	
rau	Raumakers, F	0,7500	0
rba	RBA,		0
rbe	RBE,		0

 Ga naar formatiekaart

In bulk afdrukken formatiekaart

Vanuit het scherm van de formatiekaarten kunt u per docent een formatiekaart afdrukken. Wilt u in bulk de formatiekaarten uitprinten, dan kan dat vanuit het scherm **Personeel > Formatie > Planning** met de knop **<Formatiekaarten afdrukken>**. Het is hierbij mogelijk om eerste te filteren op team en de formatiekaarten per team af te drukken.



Bij het afdrucken van de formatiekaarten kunt u kiezen of u de berekeningen op basis van de sectieverdeling, of op basis van de lessenverdeling wilt tonen.

Configuratie formatiekaart

[naam]
[voornaam]
[tussenvoegsel]
[achternaam]

Begeleidende tekst :

Invoegvelden :
[naam]
[voornaam]
[tussenvoegsel]
[achternaam]

Duplex afdrucken (2 bladzijdes per formatiekaart)?

Bron inzet lessen : **Lessenverdeling**
Lessenverdeling
Sectieverdeling
 Vestiging tonen?

Opmerkingen voor docent tonen

Handtekening weergeven?

Handtekening 1 : school

Handtekening weergeven?

Handtekening 2 : medewerker

Afdrukken

Verder heeft u bij het afdrucken nog de mogelijkheid om een begeleidende tekst in te vullen en opties voor bijvoorbeeld het plaatsen van een handtekening aan te zetten.

✔ Wilt u veel formatiekaarten tegelijk afdrucken? Doe dit dan in Firefox of in Internet Explorer.

✔ Ziet u in het afdrukvoorbeeld een afdruk die precies lijkt op het scherm uit het portal? Zoek dan in uw browser de instelling voor *Achtergrondkleuren en -afbeeldingen afdrucken* op en zet deze aan.

Mijn formatiekaart

U kunt de werknemers kijkrechten geven voor hun eigen formatiekaart. U geeft dit recht per project.

- Klik op **Onderwijs > Schoolfunctie > Instellingen**
- Zet een vinkje bij **Eigen formatiekaart bekijken**

Schoolfuncties

Instellingen	Decanen	Formatiebeheerders (school)	Leerlingadministratie	Mentoren	Roostermakers (ouderavond)
Instelling			VoorbeeldSchool 2017-2018	VoorbeeldSchool 2018-2019	
Leeringen					
Eigen rooster en mededelingen bekijken		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Alle roosters bekijken		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Leerlingnamen bekijken		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ouders					
Rooster kind bekijken		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Werknemers					
Eigen rooster en mededelingen bekijken		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Alle roosters bekijken		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Eigen formatiekaart bekijken		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Als u de werknemers het recht geeft om hun eigen formatiekaart te bekijken, kunnen zij in het menu **Home** van hun eigen portal de formatiekaart bekijken en afdrukken:

zermeloPortal VoorbeeldSchool 2017-2018

Mijn Formatiekaart

Roosterproject: VoorbeeldSchool 2017-2018 2017 - 2018

	Planning	
	Omvang (fte)	Omvang (klu)
Aanstelling	0,3300	548
Verloven	0,0000	0
Betrekkingsomvang	0,3300	548
Algemene schooltaken		13
Deskundigheidsbevordering		55
Inzetbare uren		480
Saldo vorig jaar		0
Boeking van planning naar onderhoud		0
Beschikbaar voor lessen en taken		480
Inzet lessen		400
Inzet taken		75
Saldo		5

Aanstellingen

WTF	Cat	Dienstverband	Schaal	Trede
0,3300	OP	vast		

De werknemer ziet alleen de opmerking **Voor docent**. Opmerkingen die zijn ingevuld bij **Voor directie**, zijn dus niet zichtbaar.

WTF jaar	klu totaal	Opm. docent
0,3300	547,5	
0,3300	547,5	

taal	Toepassing	Opm. docent
17	sparen	

klu/les	klu totaal	Opm. docent
50,0	100,0	
50,0	150,0	
50,0	150,0	
150,0	400,0	

klu - taal	Opm. docent
50,0	
5	
20,0	
75,0	

Trefwoorden

formatiekaarten, formatiekaart, formatie-overzicht